

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ:  
«Συμβουλευτική Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Κατάρτιση και Πιστοποίηση Επαγγελματιών Προσόντων και  
Δεξιότητων» στα πλαίσια της πράξης «Υποστήριξη Ανέργων στην ΠΕ Χαλκιδικής» (ΚΩΔ. MIS 5060696)

## ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ



Αναπτυξιακή Χαλκιδικής Α.Ε.  
Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ

**1<sup>η</sup> ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ (Κεφ. 5,6,8 και Παρ.2)**

# 1<sup>ης</sup> ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ (MIS 5060696)

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ 2014-2020»



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αρ. Πρ : 5/6.11.2020

## Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή .....	3
2. Θεσμικό Πλαίσιο .....	4
3. Συνοπτική Περιγραφή Δράσης.....	6
3.1. Αντικείμενο του Υποέργου .....	6
3.2. Μητρώο Ωφελούμενων.....	7
3.3. Περιεχόμενο Ενεργειών της Δράσης .....	7
3.3.1 ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ .....	7
3.3.2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ .....	8
3.3.3 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ISO/IEC 17024 .....	14
4. Αξία εκπαιδευτικού επιδόματος.....	14
5. Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση - Κριτήρια Αποκλεισμού (on / off).....	15
6. Μοριοδότηση Κριτηρίων επιλογής και Διευκρινήσεις επί των κριτηρίων .....	16
7. Διαδικασία επιλογής ωφελούμενων .....	19
8. Προθεσμία υποβολής αιτήσεων ωφελούμενων .....	22
Παράρτημα 1. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	23
Παράρτημα 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	25
Παράρτημα 3. ΟΔΗΓΙΕΣ ΛΗΨΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΟΑΕΔ. ....	27
Παράρτημα 4. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....	29

## 1. Εισαγωγή

**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ** στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία» και του Άξονα Προτεραιότητας «Πρώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας-ΕΚΤ», έχει αναλάβει ως Δικαιούχος την υλοποίηση της πράξης :

### «Υποστήριξη Ανέργων στην ΠΕ Χαλκιδικής» (ΚΩΔ. MIS 5060696).

Η πράξη απευθύνεται συνολικά σε 120 ανέργους που κατοικούν στην εγκεκριμένη περιοχή εφαρμογής του Τοπικού Προγράμματος ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ του Νομού Χαλκιδικής.

Στα πλαίσια της πράξης «Υποστήριξη Ανέργων στην ΠΕ Χαλκιδικής» θα υλοποιηθεί το Υπόεργο «Συμβουλευτική Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Κατάρτιση και Πιστοποίηση Επαγγελματικών Προσόντων και Δεξιοτήτων», στο οποίο περιλαμβάνονται οι ακόλουθες δράσεις:

1. **Συμβουλευτική** επαγγελματικού προσανατολισμού με στόχο τη διερεύνηση αναγκών, τον προσωπικό και επαγγελματικό απολογισμό και την κατάρτιση ατομικού σχεδίου δράσης, 2 ωρών για κάθε ένα από 120 ωφελούμενους
2. **Προγράμματα Κατάρτισης** (6 συνολικά), 120 ωφελούμενων, από τα οποία, τα πέντε (05) θα είναι διάρκειας 190 ωρών (130 ώρες θεωρία και 60 ώρες πρακτική) και το ένα (01) διάρκειας 170 ωρών θεωρία.
3. **Πιστοποίηση** από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης δεξιοτήτων και επαγγελματικών προσόντων βάσει αναγνωρισμένων προτύπων.

**Οι ωφελούμενοι θα λάβουν εκπαιδευτικό επίδομα για κάθε ώρα κατάρτισης, το οποίο ανέρχεται στο ποσό των πέντε ευρώ (5 €/ώρα),** συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών κρατήσεων, βάσει των όρων που αναφέρονται στην Ενότητα 4 της παρούσας.

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

**Με την παρούσα πρόσκληση καλούνται οι ενδιαφερόμενοι άνεργοι δυνητικά ωφελούμενοι της Πράξης, να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για τη συμμετοχή τους στην Πράξη.**

## 2. Θεσμικό Πλαίσιο

1. Ο Ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Την με αριθμό C(2018) 8828 final/12.12.2018 Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την τροποποίηση της Εκτελεστικής Απόφασης C(2014) 10167 final/18.12.2014 για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρικής Μακεδονίας» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις για την ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα (CCI 2014GR16M2OP002).
3. Τον Καν. 1303/2013 (L347/20-12-2013) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκ. 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ 1083/2006,
4. Τον Καν. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκ. 2013, για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου, όπως ισχύει
5. Τον Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ 50/Α/10.04.1997) «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως ισχύει και
6. Τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΕ 679/2016.
7. Τη με Α.Π. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 Υπουργική Απόφαση τροποποίησης και αντικατάστασης της 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 3521/Β/1.11.2016), όπως τροποποιήθηκε με τη με Α.Π. 55944/ΕΥΘΥ/421/24.05.2018 (ΦΕΚ Β'/3521/07.06.2018) όμοια απόφαση.
8. Την αρ. 79732/27-07-2020 εγκύκλιο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) με θέμα: Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).
9. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. ΥΑ 32677/ΕΥΘΥ 332/23.03.2015 (ΦΕΚ 716/Β/24.04.2015) με την οποία συστάθηκε/αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Κεντρικής Μακεδονίας όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

10. Την υπ' αριθ. 7281/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης σχετικά με την επικύρωση του αποτελέσματος των εκλογών της 26ης Μαΐου 2019, για την ανάδειξη των περιφερειακών αρχών στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας ,
11. Την υπ.αρ.πρ. 6344/21-12-2017 Απόφαση έγκρισης του Επιχειρησιακού σχεδίου με τίτλο "ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΚΤ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΑΠΤΟΚΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΛΙΕΙΑ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑ" της ΟΤΔ Αναπτυξιακή Χαλκιδικής ΑΕ Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ, για την εγκεκριμένη περιοχή εφαρμογής ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ για την Χαλκιδική, το οποίο χρηματοδοτείται από το ΕΚΤ.
12. Την με αρ. πρωτ. Αριθμ. (ΦΕΚ Β' 471/14-02-2018) Απόφαση Περιφερειάρχη, με την οποία ανατίθενται/εκχωρούνται στην ΟΤΔ «Αναπτυξιακή Χαλκιδικής ΑΕ. - Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α. -ΑΝ.ΕΤ.ΧΑ ΑΕ» αρμοδιότητες Ενδιάμεσου Φορέα.
13. Την υπ.αρ.πρ. 7105/2.12.2019 επιστολή της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με θέμα «Προέγκριση σχεδίου της Πρόσκλησης με τίτλο «Υποστήριξη Ανέργων στην Π.Ε. Χαλκιδικής» και κωδικό ekt\_p1\_anetxa»
14. Την υπ.αρ.πρ. 497/18.12.2019 Πρόσκληση του Ενδιάμεσου Φορέα Αναπτυξιακή Χαλκιδικής ΑΕ Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία» (κωδικός Πρόσκλησης: ekt\_p1\_anetxa)
15. Την από 13.03.2020 Υποβολή Πρότασης της Αναπτυξιακή Χαλκιδικής ΑΕ Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ (Αριθμός Τεχνικού Δελτίου ΟΠΣ 95361), στο πλαίσιο της πρόσκλησης με Κωδικό ekt\_p1\_anetxa.
16. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στο Φύλλο αξιολόγησης και αποτυπώνεται στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ
17. Τη με αριθμ. 1989/07.04.20 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Υποστήριξη Ανέργων στην Π.Ε. Χαλκιδικής» και με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5060696 στο Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία»
18. Την υπ' αρ. πρ.585/ 27.10.2020 επιστολή του Ε.Φ. ΑΝΕΤΧΑ με θέμα: «Έγκριση Σχεδίου Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Υποψηφίων Ωφελούμενων» στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου «Συμβουλευτική Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Κατάρτιση και Πιστοποίηση Επαγγελματικών Προσόντων και Δεξιοτήτων» της πράξης «Υποστήριξη Ανέργων στην ΠΕ Χαλκιδικής» (ΚΩΔ. MIS 5060696)
19. Την υπ. αρ. 312/27.10.2020 Απόφαση ΔΣ της ΑΝΕΤΧΑ με θέμα: «Έγκριση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Υποψηφίων Ωφελούμενων» στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου «Συμβουλευτική Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Κατάρτιση και Πιστοποίηση Επαγγελματικών Προσόντων και Δεξιοτήτων» της πράξης «Υποστήριξη Ανέργων στην ΠΕ Χαλκιδικής» (ΚΩΔ. MIS 5060696)

### 3. Συνοπτική Περιγραφή Δράσης

#### 3.1. Αντικείμενο του Υποέργου

Το υποέργο αφορά σε υπηρεσίες που πρόκειται να παρασχεθούν σε 120 ανέργους ωφελούμενους που κατοικούν στην εγκεκριμένη περιοχή εφαρμογής του Τοπικού Προγράμματος ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ του Νομού Χαλκιδικής και συγκεκριμένα είναι οι παρακάτω:

1. **Συμβουλευτική** επαγγελματικού προσανατολισμού με στόχο τη διερεύνηση αναγκών, τον προσωπικό και επαγγελματικό απολογισμό και την κατάρτιση ατομικού σχεδίου δράσης, 2 ωρών για κάθε ένα από 120 ωφελούμενους
2. **Προγράμματα Κατάρτισης**  
Υλοποίηση (6) Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης, από τα οποία τα πέντε (5) θα είναι διάρκειας 190 ωρών (130 ώρες θεωρία και 60 ώρες πρακτική άσκηση) και το ένα (1) διάρκειας 170 ωρών θεωρία. Όλα τα προγράμματα αυτά θα προσφέρουν πιστοποίηση στους ωφελούμενούς τους.

#### Ειδικότερα:

- A. «Οροφοκόμπος» - Πρόγραμμα κατάρτισης 25 ανέργων με Πιστοποίηση
- B. «Υπάλληλος Επισιτιστικού Τομέα» - Πρόγραμμα κατάρτισης 25 ανέργων με Πιστοποίηση
- Γ. «E-commerce & hospitality sales & marketing» - Πρόγραμμα κατάρτισης 15 ανέργων με Πιστοποίηση
- Δ. «Υπεύθυνος Επιχειρήσεων Τροφίμων και Ποτών» - Πρόγραμμα κατάρτισης 20 ανέργων με Πιστοποίηση.
- E. «Στέλεχος Επεξεργασίας μεταποίησης υγιεινή ασφάλειας και ποιοτικού ελέγχου τροφίμων» - Πρόγραμμα κατάρτισης 20 ανέργων με Πιστοποίηση.
- ΣΤ. «Βασικές Δεξιότητες ΤΠΕ» (Τεχνολογία πληροφοριών και επικοινωνίας) - Πρόγραμμα κατάρτισης 15 ανέργων με Πιστοποίηση

3. **Πιστοποίηση** από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης δεξιοτήτων και επαγγελματικών προσόντων βάσει αναγνωρισμένων προτύπων. Οι ωφελούμενοι που έχουν παρακολουθήσει τα έξι (6) Προγράμματα Κατάρτισης θα συμμετέχουν σε εξετάσεις πιστοποίησης και αναγνώρισης των αποκτηθέντων επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων, από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης φυσικών προσώπων, με βάση το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024 ή πιστοποιημένους από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά για τη συγκεκριμένη ειδικότητα.

Στόχος είναι, μέσα από τις παραπάνω δράσεις να δοθούν οι απαραίτητες γνώσεις, οι οποίες σε συνδυασμό με το περιεχόμενο της Συμβουλευτικής, να εξοπλίσουν τους ανέργους έτσι ώστε να αναπτύξουν δεξιότητες και άλλα πολλαπλά οφέλη που θα τους βοηθήσουν στην τοποθέτησή τους στην

αγορά εργασίας.

### 3.2. Μητρώο Ωφελούμενων

Οι δυνητικά ωφελούμενοι θα συμπληρώσουν και θα αποστείλουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αίτηση συμμετοχής, για την υλοποίηση της Πράξης, και συγκεκριμένα στο e-mail : [info@anetxa.gr](mailto:info@anetxa.gr). Στη συνέχεια θα αποστείλουν τα απαιτούμενα από την πρόσκληση δικαιολογητικά σε φυσικό φάκελο εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Κατόπιν ελέγχου των απαραίτητων δικαιολογητικών και κατάρτισης του οριστικού πίνακα ωφελουμένων, οι επιλεγέντες εγγράφονται στο Μητρώο Ωφελουμένων.

### 3.3. Περιεχόμενο Ενεργειών της Δράσης

#### 3.3.1 ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ

Η πράξη περιλαμβάνει την παροχή συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού, με περιεχόμενο τη διερεύνηση αναγκών, τον προσωπικό και επαγγελματικό προσανατολισμό και την κατάρτιση ατομικού σχεδίου δράσης. Συνολικά θα πραγματοποιηθούν 240 συνεδρίες (2 συνεδρίες ανά άτομο). Συγκεκριμένα, περιλαμβάνεται μία συμβουλευτική υποδοχής ωφελούμενου και διάγνωσης αναγκών και μια συμβουλευτική προσωπικού και επαγγελματικού προσανατολισμού για ένταξη στην οικονομική ζωή.

#### Συμβουλευτική Υποδοχής Ωφελουμένων

Η δράση αφορά στη διενέργεια μίας ατομικής συνεδρίας για κάθε ωφελούμενο (120 συνεδρίες) με σκοπό τον εντοπισμό και την καταγραφή των ατομικών προβλημάτων του ωφελούμενου και τη δημιουργία ατομικού προφίλ για κάθε ωφελούμενο, προκειμένου να προσδιοριστούν οι υπηρεσίες που ανταποκρίνονται στις ανάγκες του και να δημιουργηθεί ένα Ατομικό Σχέδιο Δράσης το οποίο θα εξασφαλίσει τα μέγιστα θετικά οφέλη για τον καθένα.

Η εν λόγω διαδικασία αποτελεί το πρώτο στάδιο στην υλοποίηση της δράσης, και έχει ως στόχο την οργάνωση και προετοιμασία του προγράμματος προσέγγισης, καταγραφής, εξατομικευμένης παρέμβασης και προώθησης του ωφελούμενου, στις κατάλληλες γι' αυτόν δράσεις κατάρτισης. Συγκεκριμένα, μετά την επιλογή των ωφελούμενων θα διενεργηθεί η διαδικασία διάγνωσης των αναγκών των επιλεγμένων ωφελουμένων με δράσεις Υποστήριξης (υποδοχή των ωφελούμενων και διάγνωση των αναγκών κάθε ωφελούμενου).

Στο πλαίσιο των διαδικασιών διάγνωσης, πραγματοποιούνται ατομικές συνεδρίες για τη διαπίστωση της υφιστάμενης κοινωνικής, εκπαιδευτικής και επαγγελματικής κατάστασης του κάθε ανέργου που έχει επιλεγεί με στόχο τη δημιουργία της βάσης για το επόμενο στάδιο συμβουλευτικής - την εκπόνηση του ατομικού σχεδίου δράσης.

Ειδικότερα, τα στελέχη θα καταγράφουν το κοινωνικό ιστορικό του ωφελούμενου, καθώς και τις ικανότητες και δεξιότητές του (γενικές γνώσεις, εκπαιδευτικό επίπεδο, πιθανές εξειδικευμένες γνώσεις, προηγούμενη εμπειρία, κοινωνικές δεξιότητες, κτλ.).

Πιο συγκεκριμένα, η διαδικασία που θα ακολουθηθεί για τον κάθε ωφελούμενο θα στοχεύει στη διάγνωση των ιδιαίτερων αναγκών του:

- α) για συμβουλευτική υποστήριξη, όπως: τόνωση αυτοπεποίθησης, διευκόλυνση της πρόσβασης σε Δημόσιες Υπηρεσίες, καλλιέργεια ικανοτήτων για ομαδική εργασία και επίλυση διαφορών στον εργασιακό χώρο, κτλ.
- β) για εξειδικευμένο επαγγελματικό προσανατολισμό, για πληροφόρηση σε θεσμικά, εργασιακά, φοροτεχνικά, νομικά θέματα,
- γ) σε κατάρτιση, με βάση το επίπεδο των γνώσεών του και την προηγούμενη επαγγελματική του εμπειρία,
- δ) για ανάπτυξη των ικανοτήτων του, ώστε να οδηγηθεί σε συγκεκριμένη δραστηριότητα, ή για την ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων
- Με βάση όλα τα παραπάνω χαρακτηριστικά του κάθε ενδιαφερόμενου, και σε συνδυασμό με τις ανάγκες και τη ζήτηση που υπάρχει στην αγορά εργασίας, ο εξειδικευμένος επαγγελματικός σύμβουλος καταρτίζει το Ατομικό Σχέδιο Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

#### Συμβουλευτική Προσωπικού και Επαγγελματικού Προσανατολισμού

Η δράση αφορά στη διενέργεια μία ατομικής συνεδρίας για κάθε ωφελούμενο (120 συνεδρίες) με σκοπό την εξειδικευμένη πληροφόρηση και συμβουλευτική υποστήριξη σε ζητήματα προσωπικού και επαγγελματικού προσανατολισμού. Ειδικότερα η δράση αφορά στη συμβουλευτική υποστήριξη των ωφελουμένων που πρόκειται να ενταχθούν στην αγορά εργασίας.

Επιδιώκεται η ανίχνευση και επίλυση των επαγγελματικών, κοινωνικών, οικονομικών, οικογενειακών κλπ. παραγόντων που περιβάλλουν τον ωφελούμενο/η, ενθαρρύνεται η συνειδητοποίηση, η κινητοποίηση και η συνειδητή αυτοδιάθεση και αξιοποίηση του δυναμικού του κάθε ατόμου για την υλοποίηση των ενδιαφερόντων του. Μέσα από τη διενέργεια των συνεδριών επιδιώκεται επίσης η ενεργοποίηση του ίδιου του ανέργου, ώστε να αναπτύξει ή να αναβαθμίσει τις υφιστάμενες επαγγελματικές και κοινωνικές δεξιότητες που είναι απαραίτητες για την ένταξη του στην οικονομική ζωή.

Η συμβουλευτική περιλαμβάνει ατομικές συναντήσεις με συμβούλους κατά τις οποίες αναλύονται θέματα με συγκεκριμένη μεθοδολογία, με στόχο να μπορέσει ο ωφελούμενος να ανταποκριθεί αυτόνομα και αποτελεσματικά σε εργασιακές προκλήσεις.

Οι συνεδρίες θα υλοποιηθούν βάση των χαρακτηριστικών και των αναγκών του κάθε ωφελούμενου όπως θα προκύψουν κατά την αρχική φάση.

### **3.3.2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ**

Κατάρτιση 120 ανέργων στους στρατηγικούς τομείς του τουρισμού, της αγροδιατροφής και των ΤΠΕ, σε έξι (6) προγράμματα κατάρτισης, από τα οποία τα πέντε (5) είναι 190 ώρες (130 ώρες θεωρία και 60 ώρες πρακτική) και το ένα (1) είναι 170 ώρες θεωρία .

Ειδικότερα:



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας





#### **A. «Οροφοκόμος» - Πρόγραμμα κατάρτισης 25 ανέργων με Πιστοποίηση**

Κατάρτιση στον τομέα της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας δωματίων και κοινόχρηστων χώρων σε ξενοδοχειακές μονάδες, λαμβάνοντας τις σχετικές γνώσεις και τεχνικές.

<b>Οροφοκόμος</b>	
<b>Ενότητα</b>	<b>Ωρες</b>
Εισαγωγή στον τουρισμό	6
Κανόνες Συμπεριφοράς και Εμφάνισης	10
Εξυπηρέτηση πελατών	12
Διαχείριση παραπόνων	12
Εκπαίδευση υποδοχής	18
Εκπαίδευση οροφοκομίας	24
Ασφάλεια & υγεία σε τμήματα καθαριότητας	18
Διεκπεραίωση εργασιών	18
Τεχνικές αναζήτησης εργασίας	4
Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	2
Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	2
Υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία	4
Πρακτική άσκηση	60
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>190</b>

#### **B. «Υπάλληλος Επισιτιστικού Τομέα» - Πρόγραμμα κατάρτισης 25 ανέργων με Πιστοποίηση**

Κατάρτιση στον τομέα της εστίασης, μαθαίνοντας σχετικές τεχνικές, σε τμήματα εστιατορίων, μπαρ, καφετεριών κ.ο.κ

<b>Υπάλληλος Επισιτιστικού Τομέα</b>	
<b>Ενότητα</b>	<b>Ωρες</b>
Εισαγωγή στον τουρισμό	6
Κανόνες Συμπεριφοράς και Εμφάνισης	10
Εξυπηρέτηση πελατών	18
Διαχείριση παραπόνων	24
Τεχνικές αύξησης πωλήσεων	30
Λειτουργίες επισιτισμού	30
Τεχνικές αναζήτησης εργασίας	4

Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	2
Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	2
Υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία	4
Πρακτική άσκηση	60
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>190</b>

**Γ. «E-commerce & hospitality sales & marketing» - Πρόγραμμα κατάρτισης 15 ανέργων με Πιστοποίηση**  
Κατάρτιση στον αναπτυσσόμενο τομέα της παροχής υπηρεσιών ηλεκτρονικού εμπορίου και της προώθησης πωλήσεων και marketing με έμφαση στον κλάδο των επιχειρήσεων τουρισμού και παροχής υπηρεσιών φιλοξενίας.

e-commerce & hospitality sales & marketing	
Ενότητα	Ωρες
Εισαγωγή στον τουρισμό	6
Κανόνες Συμπεριφοράς και Εμφάνισης	12
Εξυπηρέτηση πελατών	18
Διαχείριση παραπόνων	24
Ηλεκτρονικό Εμπόριο στον Τουρισμό	30
Οργάνωση συνεδρίων & εκθέσεων	30
Τεχνικές αναζήτησης εργασίας	4
Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	2
Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	2
Υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία	2
Πρακτική άσκηση	60
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>190</b>

**Δ. «Υπεύθυνος Επιχειρήσεων Τροφίμων και Ποτών» - Πρόγραμμα κατάρτισης 20 ανέργων με Πιστοποίηση.**

Κατάρτιση ανέργων που θα μπορούσαν να απασχοληθούν σε να εργαστούν σε αντίστοιχες επιχειρήσεις με κύριο μέλημα την υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων και ποτών που παράγονται, επεξεργάζονται και διαχέονται στην αγορά . Το συγκεκριμένο πρόγραμμα μπορούν να το παρακολουθήσουν μόνο απόφοιτοι τουλάχιστον τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Υπεύθυνος Επιχειρήσεων Τροφίμων και Ποτών	
Ενότητα	Ωρες
Κώδικας Τροφίμων και Ποτών	6
Αγορανομικός Κώδικας	18
Ευρωπαϊκή και Εθνική Νομοθεσία για την ασφάλεια τροφίμων	18
Ευρωπαϊκή και Εθνική Νομοθεσία για τις προδιαγραφές των τροφίμων	24
Διεθνή πρότυπα, συστήματα ποιότητας και πιστοποίησης	24
Ορθές πρακτικές στις επιχειρήσεις τροφίμων	30
Τεχνικές αναζήτησης εργασίας	4
Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	2
Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	2
Υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία	2
Πρακτική άσκηση	60
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>190</b>

**Ε. «Στέλεχος Επεξεργασίας μεταποίησης υγιεινή ασφάλειας και ποιοτικού ελέγχου τροφίμων» - Πρόγραμμα κατάρτισης 20 ανέργων με Πιστοποίηση.**

Κατάρτιση στον τομέα των μεταποιητικών επιχειρήσεων τροφίμων, λαμβάνοντας γνώσεις σχετικά με την παραγωγή, επεξεργασία και ποιοτικό έλεγχο της παραγωγικής διαδικασίας. Το συγκεκριμένο πρόγραμμα μπορούν να το παρακολουθήσουν μόνο απόφοιτοι τουλάχιστον μετα-δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που έχουν επαγγελματική εμπειρία.

Στέλεχος Επεξεργασίας μεταποίησης υγιεινή ασφάλειας και ποιοτικού ελέγχου τροφίμων	
Ενότητα	Ωρες
Κίνδυνοι στην παραγωγή τροφίμων	6
Υγιεινή βιομηχανιών-Καθαρισμός και απολύμανση	18
Τοποθεσία, σχεδιασμός και κατασκευή της βιομηχανίας	12
Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και ασφάλειας τροφίμων	18
Επεξεργασία και Μεταποίηση αγροτικών προϊόντων	18
Βασικές αρχές ποιοτικού ελέγχου τροφίμων	24
Ποιοτικός έλεγχος τροφίμων & ποτών	24

Τεχνικές αναζήτησης εργασίας	4
Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	2
Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	2
Υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία	2
Πρακτική άσκηση	60
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>190</b>

### ΣΤ. «Βασικές Δεξιότητες ΤΠΕ» (Τεχνολογία πληροφοριών και επικοινωνίας) - Πρόγραμμα κατάρτισης 15 ανέργων με Πιστοποίηση

Κατάρτιση ανέργων που θα επιθυμούσαν να λάβουν γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και του ευρέως χρησιμοποιούμενου λογισμικού γραφείου (πχ επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα κλπ), λαμβάνοντας τη σχετική πιστοποίηση προσόντων.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΠΕ	
Ενότητα	Ωρες
Χειρισμός Η/Υ και Διαχείριση Αρχείων	16
Επεξεργασία Κειμένου	24
Υπολογιστικά Φύλλα	30
Υπηρεσίες Διαδικτύου	24
Βάσεις Δεδομένων	36
Παρουσιάσεις	30
Τεχνικές αναζήτησης εργασίας	4
Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	2
Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	2
Υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>170</b>

#### Πρακτική άσκηση

Το σύνολο των ωρών της Πρακτικής Άσκησης (αφορά τα πρώτα πέντε προγράμματα κατάρτισης) θα υλοποιείται σε επιχειρήσεις, σε πραγματικές συνθήκες εργασίας, ώστε να παρέχεται η δυνατότητα στους καταρτιζόμενους να γνωρίσουν ουσιαστικά την πρακτική πλευρά του επαγγελματικού αντικειμένου στο οποίο καταρτίζονται. Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι ώρες.

Τα Προγράμματα Κατάρτισης θα υλοποιηθούν με φυσική παρουσία (δια ζώσης εκπαίδευση), σε πιστοποιημένες δομές του παρόχου στο Δήμο Νέας Προποντίδας. Σημειώνεται ότι οι δαπάνες

μετακίνησης θα καλυφθούν από τον πάροχο κατάρτισης.

Στην περίπτωση εφαρμογής μέτρων επιβολής κοινωνικής αποστασιοποίησης, λόγω του ιού COVID 2019, θα προσαρμοστεί η μεθοδολογία κατάρτισης, στα οριζόμενα σε κάθε χρονική στιγμή μέτρα. Ενδεικτικά αναφέρονται οι εναλλακτική εφαρμογή των εξής εκπαιδευτικών μεθόδων :

- Μέθοδος Μικτής Κατάρτισης (blended learning), συνδυάζοντας τη ζωντανή / διά ζώσης διδασκαλία σε αίθουσα, με δραστηριότητες σύγχρονης ή/και ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης
- Μέθοδος τηλεκατάρτισης (σύγχρονη ή/και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)

### Όροι υλοποίησης

Ενδεικτικά οι σημαντικότεροι όροι υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης έχουν ως εξής:

1. Κάθε ωφελούμενος δύναται να παρακολουθήσει ένα από τα παραπάνω αντικείμενα κατάρτισης.
2. Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης υποχρεωτικά δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες, συμπεριλαμβανομένων και των διαλειμμάτων.
3. Η καταληκτική ώρα κατάρτισης δε θα πρέπει να υπερβαίνει τις 22:00 (συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων).
4. Δεν επιτρέπεται κατάρτιση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες (συμπεριλαμβανομένων και των τοπικών) αργίες.
5. Το τμήμα κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται στις κατά τις επίσημες αργίες του έτους ή/και σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές κλπ.), με απαραίτητη ενημέρωση μέσω της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Σε περιπτώσεις που ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διακόψει τη λειτουργία του τμήματος για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των 15 ημερολογιακών ημερών, υποχρεούται να υποβάλει αιτιολογημένο αίτημα προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή.
7. Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης της παρούσας, ο πάροχος κατάρτισης χορηγεί υποχρεωτικά στους καταρτιζόμενους:
  - α. Το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης.
  - β. Εδέσματα και αναψυκτικά/χυμούς/καφέδες/ ανά ημέρα /ανά καταρτιζόμενο.
  - γ. Τα έξοδα μετακίνησης από και προς τον τόπο μόνιμης κατοικίας τους (στο Νομό Χαλκιδικής).
8. Όλοι οι ωφελούμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις στα πλαίσια αντιμετώπισης του COVID-19
9. Η επιτυχής παρακολούθηση ενός προγράμματος κατάρτισης εκ μέρους των καταρτιζομένων αποτελεί σωρευτικά συνάρτηση:
  - της ημερήσιας παρουσίας τους ή διαδικτυακής συμμετοχής τους σε αυτό. Το επιτρεπτό όριο απουσιών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 10% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος.
  - της αξιολόγησης των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων κατά την διάρκεια και μετά το πέρας της κατάρτισης,
  - της συμμετοχής τους σε εξετάσεις πιστοποίησης.

10. Κατά την έναρξη της συμμετοχής του στη δράση, ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμπληρώσει τα ερωτηματολόγια για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν.2472/1997.

### 3.3.3 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ISO/IEC 17024

Η πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων που θα συμμετέχουν στα προγράμματα κατάρτισης θα γίνει σε σχήματα πιστοποίησης, σχετικά με το αντικείμενο κατάρτισης και θα πραγματοποιηθεί από διαπιστευμένους Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή τον ΕΟΠΠΕΠ.

Ο πάροχος κατάρτισης, έχει την σαφή υποχρέωση καταρχήν να μεριμνήσει για τη πληροφόρηση και την συμμετοχή των ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης για το σύνολο των ωφελουμένων που θα ολοκληρώσουν την παρακολούθηση της κατάρτισης.

Η υπηρεσία πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων περιλαμβάνει τους εξής όρους και προϋποθέσεις:

1. Το σύνολο των ωφελουμένων υποχρεωτικά πρέπει να συμμετάσχει στις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης που θα πραγματοποιηθούν μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης των επαγγελματικών προγραμμάτων.
2. Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των ωφελουμένων κατά την πρώτη εξέταση.
3. Σε κάθε ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (ΦΠΠ) ο οποίος συνεργάζεται με τον ανάδοχο ο οποίος υλοποιεί την κατάρτιση.
4. Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελουμένου, χορηγείται από τον ΦΠΠ βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελουμένου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων, στις οποίες συμμετείχε.

## 4. Αξία εκπαιδευτικού επιδόματος

Οι συμμετέχοντες στις ενέργειες κατάρτισης και πιστοποίησης λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα, το οποίο καταβάλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή (ΑΝ.ΕΤ.ΧΑ Α.Ε.) με τη λήξη των ενεργειών του κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος.

Το εκπαιδευτικό επίδομα ανέρχεται σε **πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης, μείον τις**

**νόμιμες κρατήσεις**, με την προϋπόθεση πως έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στη διαδικασία πιστοποίησης. Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού ορίου (10% της συνολικής διάρκειας του εκάστοτε προγράμματος), η αμοιβή των καταρτιζόμενων μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης. Η πιστοποίηση πιθανών απουσιών πραγματοποιείται μέσω των ημερησίων δελτίων παρακολούθησης προγράμματος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αναθέτουσα αρχή, με τη λήξη κάθε προγράμματος, κατάσταση με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε εκπαιδευόμενο.

Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος, που βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή /Δικαιούχο πραγματοποιείται βάσει Βεβαίωσης, που χορηγείται από τον Ανάδοχο ότι ο καταρτιζόμενος πληροί την προϋπόθεση που αναφέρεται στο προηγούμενο εδάφιο και μετά την πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του προγράμματος κατάρτισης, στο οποίο συμμετείχε ο παραπάνω.

Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος.

Στην περίπτωση που ωφελούμενος υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος.

## 5. Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση - Κριτήρια Αποκλεισμού (on / off)

Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση έχουν άνεργοι, κάτοικοι της Περιοχής Παρέμβασης (Νομός Χαλκιδικής πλην Χερσ. Αθω).

Ως κριτήρια αποκλεισμού περιγράφονται τα κριτήρια που ο υποψήφιος ωφελούμενος πρέπει να πληροί και να είναι σε θέση να αποδείξει, με έναν από τους ενδεδειγμένους τρόπους όπως προκύπτει από τα δικαιολογητικά που ζητούνται, την πληρότητά τους. Συγκεκριμένα, **για να μπορεί ένας υποψήφιος να υποβάλλει αίτηση** που θα ληφθεί υπόψη στη διαδικασία αξιολόγησης

- μοριοδότησης θα πρέπει να:

1. Να είναι εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στα Μητρώα Ανεργίας του ΟΑΕΔ, ανεξαρτήτως εάν λαμβάνει επίδομα ανεργίας ή όχι
2. Να είναι μόνιμος κάτοικος της Περιοχής Παρέμβασης (Νομός Χαλκιδικής πλην Χερσ. Αθω)
3. Να μην έχει τη μαθητική, σπουδαστική ή φοιτητική ιδιότητα
4. Να έχει συμπληρώσει το τυποποιημένο έντυπο/φόρμα εξατομικευμένης παρέμβασης και έχει συμφωνήσει σε Ατομικό Σχέδιο Δράσης με τον ΟΑΕΔ πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών συμμετοχής.

5. Να είναι απόφοιτος :

- τουλάχιστον δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (αφορά τα προγράμματα κατάρτισης Α, Β, Γ, και ΣΤ) ,
- τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, (αφορά τα προγράμματα κατάρτισης Δ),
- μετα-δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και **να έχει επαγγελματική εμπειρία** (αφορά τα προγράμματα κατάρτισης Ε),

6. Να μην συμμετέχει παράλληλα σε άλλο επιδοτούμενο πρόγραμμα (κατάρτισης, απασχόλησης, κλπ.)

Σημειώνεται ότι οι άνεργοι, που θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελούμενων θα πρέπει να είναι άνεργοι καθ' όλη τη διάρκεια της συμμετοχής τους στη δράση (συμβουλευτική, θεωρία, πρακτική άσκηση και πιστοποίηση) έως την ολοκλήρωσή της.

## 6. Μοριοδότηση Κριτηρίων επιλογής και Διευκρινήσεις επί των κριτηρίων

Στον πίνακα παρακάτω παρατίθεται η καταγραφή των κριτηρίων επιλογής που βαθμολογούνται βάσει των στοιχείων που έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι στην αίτησή τους αρχικά, καθώς και η βαθμολογία που λαμβάνει το κάθε κριτήριο.

Αναλυτικότερα τα κριτήρια επιλογής θα αφορούν:

- Στο συνολικό διάστημα συνεχόμενης ανεργίας,
- Στο ατομικό εισόδημα,
- Στη συμμετοχή σε άλλο πρόγραμμα κατάρτισης την τελευταία πενταετία (από 01/01/2016)
- Στο εκπαιδευτικό επίπεδο
- Στη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή
- Στη γνώση ξένων γλωσσών

Η μέγιστη μοριοδότηση για κάθε ωφελούμενο είναι τα 120 μόρια.

Σε περίπτωση ισοβαθμιών κατά τη μοριοδότηση, προηγούνται οι υποψήφιοι που έχουν συγκεντρώσει περισσότερα μόρια στο πρώτο κριτήριο και αν αυτά συμπίπτουν, στο δεύτερο κατά τη σειρά κριτηρίων που τίθενται στον Πίνακα 6.1, και ούτω καθ' εξής. Αν υπάρχει ισοβαθμία σε όλα τα κριτήρια, τότε προηγούνται οι υποψήφιοι που υπέβαλαν νωρίτερα την αίτηση υπαγωγής στο μητρώο ωφελουμένων.

Η ανάλυση και ο τρόπος υπολογισμού της βαθμολογίας κάθε κριτηρίου, παρατίθενται παρακάτω.



#### 6.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ
1	<b>ΑΝΕΡΓΙΑ – ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΙΑ</b>	
	(ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 30)	
	12 ΜΗΝΕΣ ΣΥΝΕΧΟΥΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ	12
	ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΩΝ 12 ΜΗΝΩΝ	1/ΜΗΝΑ ΜΕ ΣΥΝΟΛΟ ΕΩΣ 30
2	<b>ΑΤΟΜΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ</b>	
	(ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 30)	
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 0-3500€	30
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 3500,01€-5000€	20
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 5000,01€-8000€	10
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 8000,01€-12000€	5
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΠΑΝΩ ΑΠΟ 12000€	0
3	<b>ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΑΛΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>	
	(ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 10)	
	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΑΛΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (από τις 01/01/2016)	0
	ΕΛΛΕΙΨΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΑΛΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (από 01/01/2016)	10
4	<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ</b>	
	(ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 30)	
	ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	0
	ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	15
	ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ ΜΕΤΑ-ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	30
5	<b>ΓΝΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ</b>	
	(ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 10)	
	ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΝΩΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	0
	ΓΝΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	10
6	<b>ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ</b>	
	(ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 10)	
	ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΝΩΣΗΣ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	0
	ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	10

### Διευκρίνιση Κριτηρίου 1 : ΑΝΕΡΓΙΑ – ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΙΑ

Βαθμολογούνται οι μήνες ανεργίας όπως προκύπτουν από τη Σχετική Βεβαίωση Χρόνου Ανεργίας του ΟΑΕΔ. Διευκρινίζεται ότι ανεργία μικρότερη των 12 μηνών, βαθμολογείται με μηδέν (0) βαθμούς. Υποβάλλεται αντίγραφο ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ) από τον διαδικτυακό τόπο του ΟΑΕΔ (<https://eservices.oaed.gr/pls/apex/f?p=1001:1:> ), η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων (μετά τις 20/11/2020) .

### Διευκρίνιση Κριτηρίου 2 : ΑΤΟΜΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ

Υποβάλλεται αντίγραφο της Ατομικής Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (Εκκαθαριστικό) της ΑΑΔΕ του φορολογικού έτους 2019.

Διευκρινίζεται ότι στο πεδίο "Ετήσιο Εισόδημα 2019" της αίτησης, θα συμπληρώνεται το ποσό που περιλαμβάνεται στη γραμμή "Συνολικό Δηλωθέν Εισόδημα" του πίνακα Γ1 της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (Εκκαθαριστικό Σημείωμα) για το φορολογικό έτος 2019, ατομικά για τον ενδιαφερόμενο.

Εφόσον πρόκειται για προστατευόμενο μέλος, προσκομίζουν αντίγραφο του Ε1 όπου αναγράφονται ως προστατευόμενα μέλη, ενώ συμπληρώνουν στο πεδίο "Ετήσιο Εισόδημα 2019" , μηδέν (0).

Επισημαίνεται ότι αιτούντες που δεν ήταν υπόχρεοι υποβολής φορολογικής δήλωσης και δεν ήταν προστατευόμενα μέλη το 2019, θα πρέπει να καταθέσουν σχετική **Υπεύθυνη Δήλωση** επικυρωμένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., στην οποία θα αναφέρεται ότι δεν υποχρεούταν να υποβάλλουν φορολογική δήλωση για το 2019.

### Διευκρίνιση Κριτηρίου 3 : ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΑΛΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση , ανάλογα με ότι ισχύει για τον κάθε ενδιαφερόμενο :

- «Δεν έχω παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης (ΕΚΤ) την τελευταία πενταετία (από 01/01/2016 μέχρι σήμερα)» ή
- «Έχω παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης (ΕΚΤ) με τίτλο ..... διάρκειας ..... ωρών, το χρονικό διάστημα από ..... έως .....

### Διευκρίνιση Κριτηρίου 4 : ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

Υποβάλλεται αντίγραφο των αντιστοίχων τίτλων σπουδών (Λυκείου, ΑΕΙ ή ΤΕΙ, μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κλπ).

Διευκρινίζεται ότι απαιτείται επίπεδο :

- δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (αφορά τα προγράμματα κατάρτισης Α, Β, Γ, και ΣΤ) ,
- τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής (αφορά τα προγράμματα κατάρτισης Δ),
- μετα-δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθώς και επαγγελματική εμπειρία (αφορά τα προγράμματα κατάρτισης Ε).

## Αντιστοίχιση εκπαιδευτικού επιπέδου και του επιπέδου του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων.

Εκπαιδευτικό Επίπεδο	Επίπεδο ΕΠΠ	Τίτλος
Απόφοιτος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	3	-Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας Επιπέδου 3 ΣΕΚ -Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Κατάρτισης Επιπέδου ΙΕΚ
	4	-Απολυτήριο Γενικού Λυκείου -Πτυχίο ΕΠΑΣ -Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας Επιπέδου 4 ΕΠΑΛ -Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου ΕΠΑΛ Επιπέδου 4
Απόφοιτος Μετα-δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	5	-Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας Επιπέδου 5 ΕΠΑΛ -Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Επιπέδου 5 ΙΕΚ
Απόφοιτος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	5	-Δίπλωμα/Πτυχίο Ανωτέρας Σχολής
	6	-Πτυχίο Πανεπιστημίου (ΑΕΙ) Πτυχίο ΤΕΙ , Στρατιωτικές Σχολές
Απόφοιτος Μετα-τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	7	-Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης
	8	-Διδακτορικό Δίπλωμα

### Διευκρίνιση Κριτηρίου 5: ΓΝΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ

Υποβάλλεται πιστοποιητικό γνώσεων χειρισμού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή από Πιστοποιημένους Φορείς ή Ιδρύματα (εφόσον υπάρχει).

Σημειώνεται ότι για την βαθμολογία του συγκεκριμένου κριτηρίου με 10 μόρια, αρκεί και μόνο η γνώση Η/Υ σε ένα μόνο θεματικό αντικείμενο (χρήση Η/Υ ή επεξεργασία κειμενογράφου ή φύλλων εργασίας, κτλ)

### Διευκρίνιση Κριτηρίου 6 : ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

Υποβάλλεται αντίγραφο πιστοποιήσεων γνώσεων ξένης γλώσσας (εφόσον υπάρχουν) αρκεί η Πιστοποίηση από αρμόδιο φορέα σε επίπεδο Β1 τουλάχιστον.

## 7. Διαδικασία επιλογής ωφελούμενων

Κάθε άνεργος εφόσον επιλεγεί βάσει των συγκεκριμένων κριτηρίων και της διαδικασίας που περιγράφεται ακολούθως, εγγράφεται στο Μητρώο Ωφελούμενων.

Το Μητρώο Ωφελούμενων τηρείται από την ΑΝΕΤΧΑ ΑΕ. Σε αυτό καταγράφονται όλοι οι αιτούντες, μετά την αξιολόγηση και μοριοδότηση των αιτήσεών τους, με την ένδειξη "επιτυχών" ή "απορριφθείς". Απορριφθείσα θεωρείται μια υποψηφιότητα εφόσον δεν πληροί τις προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης ή οι αιτούντες δεν προσκόμισαν εγκαίρως τα ζητούμενα από την Πρόσκληση δικαιολογητικά. Οι δυνητικά δικαιούχοι εμφανίζονται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη μοριοδότησή

τους.

Κάθε αίτηση χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ). Η ανάρτηση του Μητρώου Ωφελουμένων στην ιστοσελίδα της ΑΝ.ΕΤ.ΧΑ. ΑΕ, θα έχει αναφορά στον ΚΑΥΑΣ των ωφελούμενων.

Η ένταξη στο Μητρώο Ωφελουμένων πραγματοποιείται ως εξής:

- I. Συμπλήρωση, και αποστολή της αίτησης στο e-mail της εταιρείας info@anetxa.gr. Η φόρμα της αίτησης ((Παράρτημα 1), βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.anetxa.gr. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει μία και μόνο αίτηση από την Δευτέρα, 02/11/2020 έως την Παρασκευή, 20/11/2020 και ώρα 15:00. Κατά την ηλεκτρονική παραλαβή της κάθε αίτησης, θα αποστέλλεται από την ΑΝ.ΕΤ.ΧΑ. ΑΕ στο e-mail του κάθε ενδιαφερόμενου, ο μοναδικός αριθμός ΚΑΥΑΣ της αίτησή του.
- II. Μετά την λήξη της προθεσμίας αποστολής των αιτήσεων, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν στην **ΑΝ.ΕΤ.ΧΑ. Α.Ε., Τ.Θ.81, Τ.Κ. 63100 Πολύγυρος, Χαλκιδικής**, φάκελο με τα δικαιολογητικά όπως περιγράφονται στο Παράρτημα 2, ώστε να πιστοποιήσουν τα όσα δηλώνουν στην αίτηση τους και να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση και κατάταξή τους. Ο φάκελος με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να **υποβληθεί από την επόμενη εργάσιμη ημέρα λήξης της προθεσμίας αποστολής των αιτήσεων και σε διάστημα 5 εργάσιμων ημερών από αυτό (δηλαδή από Δευτέρα 23/11/20 έως Παρασκευή 27/11/2020)**. Η μη εμπρόθεσμη υποβολή των δικαιολογητικών (δηλαδή, πριν από την Δευτέρα 23/11/2020 και μετά την Παρασκευή 27/11/2020), καθιστά τη σχετική αίτηση άκυρη.

Ο φάκελος με τα ως άνω δικαιολογητικά υποβάλλεται με την ένδειξη:

<p><i>Δικαιολογητικά για το Υπόεργο:</i> <b>ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ:</b> <b>«Συμβουλευτική Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Κατάρτιση και Πιστοποίηση Επαγγελματικών Προσόντων και Δεξιοτήτων» στα πλαίσια της πράξης «Υποστήριξη Ανέργων στην ΠΕ Χαλκιδικής» (ΚΩΔ. MIS 5060696)</b></p> <p>Όνοματεπώνυμο : .....</p> <p>ΚΑΥΑΣ : .....(Γράψτε το ΚΑΥΑΣ που λάβατε με e-mail)....</p>
---

Η διαδικασία δημιουργίας μητρώου ωφελουμένων και συγκρότησης τμημάτων, ακολουθεί την παρακάτω σειρά που αποτελείται από διαδικασίες σταδίων:

#### **Στάδιο Α : Παραλαβή των αιτήσεων που αποστέλλονται με e-mail**

Το στάδιο αυτό περιλαμβάνει την ενημέρωση των ενδιαφερομένων για τον μοναδικό αριθμό ΚΑΥΑΣ της αίτησής τους, και κατάρτιση ηλεκτρονικού αρχείου με τα στοιχεία όλων των υποβληθέντων Αιτήσεων.

### **Στάδιο Β : Συλλογή – Έλεγχος Δικαιολογητικών (μετά την παραλαβή από την ΑΝΕΤΧΑ των δικαιολογητικών)**

Κατά το συγκεκριμένο στάδιο πραγματοποιούνται ο έλεγχος των δικαιολογητικών που θα συγκεντρωθούν. Επίσης προβλέπεται η επίλυση διευκρινήσεων και τυχόν ζητημάτων που θα προκύψουν (όπως επανάληψη αποστολής δικαιολογητικού σε περίπτωση που διαπιστωθεί πρόβλημα στην ανάγνωση του, κ.α.)

Διευκρινίζεται ότι όσοι δεν προσκομίσουν δικαιολογητικά στο διάστημα που έχει οριστεί προηγούμενα (παράγραφος II), αυτομάτως απορρίπτονται.

### **Στάδιο Γ : Επεξεργασία – Αξιολόγηση – Προσωρινός Πίνακας**

Κατά το στάδιο αυτό, γίνεται η επεξεργασία των στοιχείων των αιτήσεων με σκοπό να ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης, βαθμολόγησης, καθώς και κατάρτισης του προσωρινού πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων. Αναλυτικά :

1. Επεξεργασία και ταξινόμηση των δεδομένων. Στο στάδιο αυτό διαχωρίζονται οι αιτήσεις που δεν είναι επιλέξιμες σύμφωνα με τα κριτήρια on/ off.
2. Αξιολόγηση- Βαθμολόγηση των αιτήσεων που έχουν συγκεντρωθεί και ταξινομηθεί βάσει της μοριοδότησης των κριτηρίων επιλογής.
3. Διαμόρφωση ενός προσωρινού πίνακα με την κατανομή κατά φθίνουσα σειρά των επιτυχόντων, των επιλαχόντων και των απορριφθέντων υποψήφιων ωφελουμένων, με τη συνολική βαθμολογία που θα προκύψει για το καθένα. Ο πίνακας προσωρινών αποτελεσμάτων θα δημοσιοποιηθεί στην ιστοσελίδα της ΑΝ.ΕΤ.ΧΑ. ΑΕ

### **Στάδιο Δ : Υποβολή ενστάσεων / αντιρρήσεων**

Οι μη επιλεγέντες ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε εργάσιμων (5) ημερών από της αναρτήσεως του προσωρινού πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων. Οι αντιρρήσεις κατατίθενται εγγράφως στον δικαιούχο και τίθενται αμελλητί ενώπιον της Επιτροπής χειρισμού Ενστάσεων και Αντιρρήσεων που έχει οριστεί με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η Επιτροπή χειρισμού ενστάσεων και Αντιρρήσεων, εξετάζει πρώτον το εμπρόθεσμο και εν συνεχεία το βάσιμο των αντιρρήσεων, και εκδίδει απόφαση την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον αιτούντα τις αντιρρήσεις. Η Επιτροπή χειρισμού ενστάσεων και Αντιρρήσεων, δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις από τον αιτούντα και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του αιτούντα. Η Επιτροπή χειρισμού Ενστάσεων και Αντιρρήσεων πρέπει να αποφανθεί επι των αντιρρήσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας(10) ημερών από την άσκηση τους.

### **Στάδιο Ε : Συγκρότηση τμημάτων κατάρτισης**

Κατά το τελευταίο στάδιο της διαδικασίας επιλογής των ωφελουμένων, πραγματοποιείται η διαδικασία συγκρότησης και διαμόρφωσης τμημάτων κατάρτισης. Η διαδικασία συγκρότησης τμημάτων γίνεται από

τον πάροχο.

Επιμέρους ενέργειες του σταδίου αποτελούν οι εξής:

1. Ένταξη του ωφελούμενου σε συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης μετά από διαδικασία διάγνωσης των αναγκών του.
2. Ενημέρωση του δικαιούχου από τον πάροχο για τους εντασσόμενους στα προγράμματα κατάρτισης ωφελούμενους.

**Σημειώνεται ότι, αν σε οποιοδήποτε σημείο της παραπάνω διαδικασίας, αποχωρήσει κάποιος ενδιαφερόμενος, γίνεται η αντικατάστασή του από τον πρώτο στη λίστα των επιλαχόντων.**

## 8. Προθεσμία υποβολής αιτήσεων ωφελούμενων

Η προθεσμία αποστολής των αιτήσεων των ενδιαφερομένων αρχίζει την Δευτέρα, 02/11/2020 έως την Παρασκευή, 20/11/2020 και ώρα 15:00. Η προθεσμία παραλαβής από την ΑΝΕΤΧΑ των δικαιολογητικών που πιστοποιούν τα όσα δηλώθηκαν στην αίτηση αρχίζει την Δευτέρα, 23/11/2020 και λήγει την Παρασκευή 27/11/2020.

Ενημερώνουμε ότι καθ' όλη τη διάρκεια υποβολής των αιτήσεων, οι ωφελούμενοι μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες από το τηλεφωνικό κέντρο (23710 24407 ή 24507) της ΑΝΕΤΧΑ ΑΕ κα. Κακαρίκα Μαρία, ή το Help Desk κος. Καστρέτσιος Γεώργιος .

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου  
Πασαλής Γεώργιος

## Παράρτημα 1. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ



ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ (ΚΩΔ MIS  
5060696)

**ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ  
ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ**

### ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ)	
Όνομα	
Επώνυμο	
Πατρώνυμο	
ΑΦΜ	
ΔΟΥ	
ΑΜΚΑ	
ΑΔΤ	
E-mail	
Σταθερό τηλ.	
Κινητό τηλ.	
Διεύθυνση Μόνιμης Κατοικίας	
Πόλη	
Ταχυδρομικός Κώδικας	
Αριθμός Κάρτας Ανεργίας	

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ:  
«Συμβουλευτική Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Κατάρτιση και Πιστοποίηση Επαγγελματικών Προσόντων και  
Δεξιοτήτων» στα πλαίσια της πράξης «Υποστήριξη Ανέργων στην ΠΕ Χαλκιδικής» (ΚΩΔ. MIS 5060696)**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Κριτήριο	Τιμή	Παρατηρήσεις <b>(Περισσότερες διευκρινήσεις, στο Κεφ. 6 της πρόσκλησης)</b>
<b>Διάρκεια ανεργίας</b> (Αριθμός μηνών ανεργίας)		Συμπληρώνεται, όπως προκύπτει από την αντίστοιχη Βεβαίωση Χρόνου Ανεργίας του ΟΑΕΔ
<b>Ετήσιο Εισόδημα 2019 (σε €)</b>		Συμπληρώνεται το ποσό που περιλαμβάνεται στη γραμμή "Συνολικό Δηλωθέν Εισόδημα" του πίνακα Γ1 της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (Εκκαθαριστικό Σημείωμα) για το φορολογικό έτος 2019, ατομικά για τον ενδιαφερόμενο.
<b>Συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης</b> την τελευταία πενταετία (από 01/01/2016)		Συμπληρώνεται : «ΝΑΙ συμμετείχα το έτος.....», ή «ΟΧΙ δεν συμμετείχα»
Εκπαιδευτικό Επίπεδο		Συμπληρώνεται «Δευτεροβάθμια» ή «Τριτοβάθμια» ή «Μετα-δευτεροβάθμια» ή «Μετα-τριτοβάθμια»
Γνώση Χειρισμού Η/Υ		Συμπληρώνεται «Έχω γνώση Η/Υ» ή «Δεν έχω γνώση Η/Υ»
Ξένες Γλώσσες		Συμπληρώνεται «Έχω γνώση ...π.χ. αγγλικής.... γλώσσας σε επίπεδο ...π.χ. C1.....» ή «Δεν έχω γνώση καμίας ξένης γλώσσας»

**ΛΟΙΠΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Διαθέτω υποδομή για πιθανή Τηλε-εκπαίδευση (Η/Υ, κάμερα, μικρόφωνο κτλ)		Συμπληρώνεται, «ΝΑΙ» ή «ΟΧΙ»
---	--	------------------------------

**ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΛΛΟΓΗ-ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ**

(Σημ. : Έχετε το δικαίωμα να ανακαλέσετε οποτεδήποτε τη συγκατάθεσή σας)

Επίσης, ο υπογράφων/η υπογράφουσα δηλώνω με την παρούσα ότι έχω ενημερωθεί (Παράρτημα 4 της σχετικής πρόσκλησης), για τη συλλογή και επεξεργασία των παρακάτω αναφερόμενων δεδομένων μου:

- Στοιχεία ταυτότητας: ονοματεπώνυμο, εθνικότητα, ημερομηνία/τόπος γέννησης, ΑΔΤ/Αρ. διαβατηρίου, ΑΦΜ, ΔΟΥ
- Στοιχεία που αναγράφονται στους τίτλους σπουδών κλπ
- Δεδομένα εικόνας: φωτογραφίες (Ταυτότητα/Διαβατήριο/Δίπλωμα Οδήγησης)
- Στοιχεία επικοινωνίας: διεύθυνση κατοικίας (ταχυδρομική διεύθυνση), διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αριθμός τηλεφώνου
- Στοιχεία που αναγράφονται στο αποδεικτικό εντοπιότητας
- Καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί προσωπικό δεδομένο και συμπεριλαμβάνεται στα ανωτέρω.

Τα παραπάνω στοιχεία και δεδομένα συλλέγονται προκειμένου να τεκμηριωθούν τα απαιτούμενα κριτήρια αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρόσκλησης όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στην εν λόγω πρόσκληση.

Ο/Η υπογράφων/ουσα συμφωνώ και δηλώνω τη συγκατάθεσή να διατηρούνται τα στοιχεία αυτά και ύστερα από την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων της συγκεκριμένης πράξης, για 10 χρόνια

**Ημερομηνία ...../...../2020**

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ**



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας





## Παράρτημα 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν οι ενδιαφερόμενοι, **αριθμημένα με την παρακάτω σειρά, είναι:**

A/A	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
1	Αίτηση Συμμετοχής, η οποία υποβλήθηκε με e-mail. (υπογεγραμμένη)
2	Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας, Διαβατηρίου ή άλλου Πιστοποιητικού Ταυτοπροσωπίας
3	Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον οικείο Δήμο, ή απόδειξη λογαριασμού ΔΕΚΟ ή κάθε άλλο πρόσφορο αποδεικτικό μέσο που μπορεί να προσκομίσει ο ενδιαφερόμενος και να αποδεικνύει ότι είναι μόνιμος κάτοικος του Νομού Χαλκιδικής (εκτός της χερσ. Αθω)
4	Αντίγραφο της εν ισχύ Κάρτας Ανεργίας, την οποία δήλωσε ο ενδιαφερόμενος στην αίτησή του ή εκτύπωση (Print Scr) της οθόνης «Δελτία Ανεργίας» από τον διαδικτυακό τόπο του ΟΑΕΔ ( <a href="https://eservices.oaed.gr/pls/apex/f?p=1001:1:">https://eservices.oaed.gr/pls/apex/f?p=1001:1:</a> ) (από την οποία να προκύπτει η ημερομηνία έναρξης της συνεχόμενης ανεργίας που δήλωσε ο ενδιαφερόμενος στην αίτηση του)
5	Εκτύπωση του ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ της δηλωθείσας στην αίτηση, κάρτας ανεργίας από τον διαδικτυακό τόπο του ΟΑΕΔ ( <a href="https://eservices.oaed.gr/pls/apex/f?p=1001:1:">https://eservices.oaed.gr/pls/apex/f?p=1001:1:</a> ). Στο αποδεικτικό ανανέωσης θα πρέπει να αναγράφεται και ο αριθμός της κάρτας ανεργίας. Η καταληκτική ημερομηνία της ισχύος της κάρτας ανεργίας θα πρέπει να είναι μεταγενέστερη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των αιτήσεων (δηλαδή μετά τις 20/11/2020). (στο Παράρτημα 3 της παρούσας περιλαμβάνονται οδηγίες για τη λήψη των σχετικών βεβαιώσεων από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΟΑΕΔ)
6	Εκτύπωση ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ) από τον διαδικτυακό τόπο του ΟΑΕΔ ( <a href="https://eservices.oaed.gr/pls/apex/f?p=1001:1:">https://eservices.oaed.gr/pls/apex/f?p=1001:1:</a> ) η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων (δηλαδή μετά τις 20/11/2020)
7	Αντίγραφο της Ατομικής Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου ( <b>Εκκαθαριστικό</b> ) της ΑΑΔΕ του φορολογικού έτους 2019. Στην περίπτωση που οι αιτούντες δεν ήταν υπόχρεοι υποβολής φορολογικής δήλωσης, προσκομίζουν αντίγραφο του Ε1 όπου αναγράφονται ως προστατευόμενα μέλη. Επισημαίνεται ότι αιτούντες που δεν ήταν υπόχρεοι υποβολής φορολογικής δήλωσης και δεν ήταν προστατευόμενα μέλη το 2019 θα πρέπει να καταθέσουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση επικυρωμένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., στην οποία θα αναφέρεται ότι δεν υποχρεούταν να υποβάλλουν φορολογική δήλωση για το 2019.
8	Αντίγραφο Τίτλου Σπουδών (Λυκείου, ΙΕΚ, ΤΕΙ, ΑΕΙ, κλπ).
9	<b>α.</b> Εκτύπωση του <b>Ατομικού Σχεδίου Δράσης</b> , με ημερομηνία μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών (δηλαδή έως 27/11/2020 ) (Εκτύπωση της οθόνης «Ατομικό Σχέδιο Δράσης ΑΣΔ») (Print Scr) από τον διαδικτυακό τόπο του ΟΑΕΔ ( <a href="https://eservices.oaed.gr/pls/apex/f?p=1001:1:">https://eservices.oaed.gr/pls/apex/f?p=1001:1:</a> ) <b>β.</b> <b>Βεβαίωση Εξατομικευμένης Παρέμβασης</b> από τον διαδικτυακό τόπο του ΟΑΕΔ ( <a href="https://eservices.oaed.gr/pls/apex/f?p=1001:1:">https://eservices.oaed.gr/pls/apex/f?p=1001:1:</a> ) η οποία πιστοποιεί ότι ο ωφελούμενος έχει περάσει τη διαδικασία της εξατομικευμένης παρέμβασης.
10	Υπεύθυνη Δήλωση (η οποία θα απευθύνεται στην ΑΝΕΤΧΑ ΑΕ), ότι :  1. «Τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων»

	<p>2. «Δεν είμαι μαθητής/τρια, σπουδαστής/τρια ή φοιτητής/τρια»</p> <p>3. «Δεν συμμετέχω σήμερα, και δεν θα συμμετέχω κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, σε καμία άλλη δράση από τις προκηρυσσόμενες Δράσεις Κατάρτισης, Πιστοποίησης και Συμβουλευτικής»</p> <p>4. Έχω περάσει διαδικασία εξατομικευμένης παρέμβασης μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων (δηλαδή έως 20/11/2020)</p> <p>5. «Δεν έχω παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης (ΕΚΤ) την τελευταία πενταετία (από 01/01/2016 μέχρι σήμερα)» <b>ή</b>                  «Έχω παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης (ΕΚΤ) με τίτλο .....                  διάρκειας ..... ωρών, το χρονικό διάστημα από ..... έως .....</p>
11	<p><u>Εφόσον υπάρχουν :</u>                  Βεβαιώσεις / Πιστοποιήσεις γνώσεων χειρισμού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή από Πιστοποιημένους Φορείς.</p>
12	<p><u>Εφόσον υπάρχουν :</u>                  Πιστοποιήσεις γνώσεων ξένης γλώσσας από αρμόδιο φορέα σε επίπεδο Β1 τουλάχιστον.</p>
13	<p><u>Αφορά την παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης Ε «Στέλεχος Επεξεργασίας μεταποίησης υγιεινή ασφάλειας και ποιοτικού ελέγχου τροφίμων» :</u>                  Δικαιολογητικά επαγγελματικής εμπειρίας. Γίνονται δεκτά Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, εκτύπωση του ασφαλιστικού βιογραφικού από το Πληροφοριακό Σύστημα «Ατλας», το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΦΚΑ, καρτέλες ενσήμων του ΙΚΑ σε περίπτωση που δεν είναι καταχωρημένα μηχανογραφικά, και για τους πρώην μισθωτούς του δημοσίου τομέα η βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα.</p>

Σημείωση:

**Τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να αποσταλούν αριθμημένα (1 - 13) με βάση την προαναφερόμενη σειρά.**

## Παράρτημα 3. ΟΔΗΓΙΕΣ ΛΗΨΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΟΑΕΔ.

- Μεταβείτε στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες (eServices) του ΟΑΕΔ (<https://eservices.oaed.gr/pls/apex/f?p=1001:1:>)
- Εισέρχστε με τους κωδικούς σας
- Για εκτύπωση της κάρτας ανεργίας (σε περίπτωση που δεν υπάρχει φυσική κάρτα), κάνετε εκτύπωση (Print Scr) της οθόνης «Δελτία Ανεργίας» **A**, όπου φαίνεται ΕΝΕΡΓΟ ΔΕΛΤΙΟ **B**.
- Για εκτύπωση του **Αποδεικτικού Ανανέωσης**, πηγαίνετε στο σημείο «Δελτία Ανεργίας» **A**, και στη συνέχεια επιλέγετε «Εκτύπωση του αποδεικτικού ανανέωσης» **Γ**.
- Για εκτύπωση του **Ατομικού Σχεδίου Δράσης**, πατήστε την επιλογή «Ατομικό Σχέδιο Δράσης ΑΣΔ) **Δ**, της αρχικής οθόνης, και στη συνέχεια κάντε εκτύπωση της οθόνης (Print Scr) όπου φαίνεται ο πίνακας του Σχεδίου Δράσης.

Από	Έως	Αριθμός Δελτίου Ανεργίας	Υπηρεσία Έκδοσης	Δράση
09/07/2018	05/01/2021	11/2018/000051158972	301206 ΚΤΑ2 ΝΕΑΠΟΛΗΣ	
19/11/2009	05/11/2017	3012052009019012	301206 ΚΤΑ2 ΝΕΑΠΟΛΗΣ	
19/03/2009	18/04/2009	3012052009005735	301206 ΚΤΑ2 ΝΕΑΠΟΛΗΣ	
21/06/2007	21/10/2007	30120520077006	301206 ΚΤΑ2 ΝΕΑΠΟΛΗΣ	
29/02/2007	29/04/2007	30120520072089	301206 ΚΤΑ2 ΝΕΑΠΟΛΗΣ	

Για λοιπές εκτυπώσεις, επιλέγετε από την αρχική οθόνη την Έκδοση Βεβαίωσης, και στη συνέχεια :

Επιχειροποίηση Στοιχείων για την Έκτακτη Οικονομική Ενίσχυση σε Μακροχρόνια Ανεργούς

Επιχειροποίηση Τραπεζικού Λογαριασμού (IBAN) και Στοιχείων Επικοινωνίας

IBAN Λογαριασμού	Δ/ση Ηλ. Ταχυδρομείου	Τηλέφωνο	Ημ/νία Επιχειροποίησης	Κατάσταση
GR6802607030000620100323471	nikafol@gmail.com	6945274392	22/04/2020	Αρσπότη σε Τράπεζα

**Σημαντική Ανακοίνωση**  
Εάν συμμετέχετε ήδη ή πρόκειται να συμμετάσχετε σε πρόγραμμα Επαγγελματικής Κατάρτισης (IEK ή ΚΕΚ), προκειμένου να ενημερωθείτε για τη διαπίστωση του δελτίου ανεργίας σας κατά τη διάρκεια της κατάρτισης, [επιλέξτε εδώ](#).

Εκτύπωση Βεβαίωσης

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ:  
«Συμβουλευτική Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Κατάρτιση και Πιστοποίηση Επαγγελματικών Προσόντων και  
Δεξιοτήτων» στα πλαίσια της πράξης «Υποστήριξη Ανέργων στην ΠΕ Χαλκιδικής» (ΚΩΔ. MIS 5060696)**

- 
- Για εκτύπωση **Βεβαίωσης Χρόνου ανεργίας (Τρέχουσα Κατάσταση)**, στην οποία θα εμφανίζεται και το σύνολο συνεχούς αναγνωριζόμενου διαστήματος ανεργίας, επιλέγετε:

Τύπος Βεβαίωσης που θα εκδοθεί \*

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ) ▼

- Για εκτύπωση **Βεβαίωσης Εξατομικευμένης Παρέμβασης**, επιλέγετε :

Τύπος Βεβαίωσης που θα εκδοθεί \*

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ ▼

## Παράρτημα 4. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Με το παρόν, η Αναπτυξιακή Χαλκιδικής Α.Ε. στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία» και του Άξονα Προτεραιότητας «Πρωώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας-ΕΚΤ» σας ενημερώνει ότι: **για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Υποψηφίων Ωφελούμενων στην πράξη: «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ» (MIS 5060696)**, πρόκειται να συλλέξει και να τηρήσει με ασφάλεια προσωπικά σας δεδομένα όπως αυτά αναφέρονται στο περιεχόμενο της εν λόγω πρόσκλησης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων 679/2016/ΕΕ.

Τα προσωπικά δεδομένα θα συλλέγονται από την Αναπτυξιακή Χαλκιδικής Α.Ε. αποκλειστικά και μόνο για την εκπλήρωση των εκατέρωθεν υποχρεώσεων που προκύπτουν από την διαδικασία υποβολής αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος και θα τηρούνται για 10 έτη από την ημερομηνία λήψης αυτών με την επιφύλαξη τυχόν διατάξεων της φορολογικής νομοθεσίας που ενδέχεται να επιμηκύνουν το ανωτέρω διάστημα.

Σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 679/2016/ΕΕ, έχετε δικαίωμα πρόσβασης, ενημέρωσης, διόρθωσης, διαγραφής και περιορισμού της επεξεργασίας καθώς και δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, περιλαμβανομένης της εναντίωσης στην αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων και στην κατάρτιση προφίλ, καθώς και δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Εάν επιθυμείτε να ασκήσετε τα δικαιώματά σας ή εάν έχετε εν γένει οποιαδήποτε απορία αναφορικά με την προστασία των προσωπικών σας δεδομένων, μπορείτε να απευθύνετε το αντίστοιχο αίτημά σας επικοινωνώντας με την αρμόδια κα Κακαρίκα Μαρία στην εξής ηλεκτρονική διεύθυνση: info@anetxa.gr, τηλέφωνο: 2371024407 -507.

Για την ΑΝ.ΕΤ.ΧΑ. Α.Ε.  
Η Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων  
Σαββίδου Όλγα