

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ



Αναπτυξιακή Χαλκιδικής Α.Ε.

Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης

1η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

(Παράταση λήξης, Κεφ. 1, 3.1, 3.3.2, 5, 7, 8, Δικαιολογητικά Συμμετοχής 5, 8)

1^{ης} ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ (MIS 5095005)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ 2014-2020»



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ:
«Συμβουλευτική Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Κατάρτιση, Πιστοποίηση Επαγγελματικών Προσόντων και Δεξιοτήτων»
στα πλαίσια της πράξης «Υποστήριξη Εργαζομένων στην ΠΕ Χαλκιδικής» (ΚΩΔ. MIS 5095005)

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	4
2. Θεσμικό Πλαίσιο	5
3. Συνοπτική Περιγραφή Δράσης.....	7
3.1. Αντικείμενο του Υποέργου	7
3.2. Μητρώο Ωφελούμενων.....	8
3.3. Περιεχόμενο Ενεργειών της Δράσης	8
3.3.1 ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ	8
3.3.2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	9
3.3.3 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ISO/IEC 17024	13
4. Αξία εκπαιδευτικού επιδόματος.....	14
5. Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση - Κριτήρια Αποκλεισμού (on / off).....	14
6. Μοριοδότηση Κριτηρίων επιλογής και Διευκρινήσεις επί των κριτηρίων	15
7. Διαδικασία επιλογής ωφελούμενων	17
8. Προθεσμία υποβολής αιτήσεων ωφελούμενων	20
Παράρτημα 1. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	21
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	21
(ΚΩΔ MIS 5095005)	21
Παράρτημα 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	24
Παράρτημα 3. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΣΥΛΛΟΓΗ	26
ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	26

1. Εισαγωγή

Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία» και του Άξονα Προτεραιότητας «Πρωώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας-ΕΚΤ», έχει αναλάβει ως Δικαιούχος την υλοποίηση της πράξης :

Υποστήριξη ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ στην ΠΕ Χαλκιδικής (MIS 5095005).

Η πράξη απευθύνεται σε 175 εργαζομένους, που κατοικούν στην εγκεκριμένη περιοχή εφαρμογής του Τοπικού Προγράμματος ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ του Νομού Χαλκιδικής, και απασχολούνται σε επιχειρήσεις που εδρεύουν ή έχουν υποκατάστημα στην ΠΕ Χαλκιδικής και ανήκουν στο σύνολο των κλάδων οικονομικής δραστηριότητας.

Στα πλαίσια της πράξης «Υποστήριξη Εργαζομένων στην ΠΕ Χαλκιδικής» θα υλοποιηθεί το Υποέργο «Συμβουλευτική Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Κατάρτιση και Πιστοποίηση Επαγγελματικών Προσόντων και Δεξιοτήτων», στο οποίο περιλαμβάνονται οι ακόλουθες δράσεις:

1. **Συμβουλευτική** επαγγελματικού προσανατολισμού με μία (1) Ατομική Συνεδρία για κάθε έναν από 175 ωφελούμενους με καταγραφή των αναλυτικών προσωπικών και επαγγελματικών στοιχείων τους, την αναλυτική διερεύνηση και καταγραφή των επαγγελματικών δεξιοτήτων και προτιμήσεων τους, και τη διάγνωση των εξατομικευμένων αναγκών του κάθε ωφελούμενου/ης
2. **Προγράμματα Κατάρτισης** (έως 4 συνολικά, ανάλογα με το ενδιαφέρον των ωφελούμενων) 77 ωρών θεωρητικής κατάρτισης σε θέματα σχετικά με την τοπική οικονομία .
3. **Πιστοποίηση** από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης δεξιοτήτων και επαγγελματικών προσόντων βάσει αναγνωρισμένων προτύπων.

Οι ωφελούμενοι θα λάβουν εκπαιδευτικό επίδομα για κάθε ώρα κατάρτισης, το οποίο ανέρχεται στο ποσό των πέντε ευρώ (5 €/ώρα), συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων, βάσει των όρων που αναφέρονται στο Κεφάλαιο 4 της παρούσας.

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ) καθώς και από εθνικούς πόρους μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Με την παρούσα πρόσκληση καλούνται οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι δυνητικά ωφελούμενοι της Πράξης, να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για τη συμμετοχή τους στην Πράξη.

2. Θεσμικό Πλαίσιο

1. Το Ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Την με αριθμό C(2018) 8828 final/12.12.2018 Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την τροποποίηση της Εκτελεστικής Απόφασης C(2014) 10167 final/18.12.2014 για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις για την ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα (CCI 2014GR16M2OP002).
3. Τον Καν. 1303/2013 (L347/20-12-2013) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκ. 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ 1083/2006,
4. Τον Καν. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκ. 2013, για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου,
5. Τον Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ 50/Α/10.04.1997) «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως ισχύει
6. Τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΕ 679/2016.
7. Την με Α.Π. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 Υπουργική Απόφαση τροποποίησης και αντικατάστασης της 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 3521/Β/1.11.2016), όπως τροποποιήθηκε με τη με Α.Π. 55944/ΕΥΘΥ/421/24.05.2018 (ΦΕΚ Β'/3521/07.06.2018) όμοια απόφαση.
8. Την αρ. 79732/27-07-2020 εγκύκλιο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) με θέμα: Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) όπως ισχύει.

10. Την υπ.αρ.πρ. 6344/21-12-2017 Απόφαση έγκρισης του Επιχειρησιακού σχεδίου με τίτλο "ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΚΤ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΑΠΤΟΚ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΛΙΕΙΑ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑ" της ΟΤΔ Αναπτυξιακή Χαλκιδικής ΑΕ Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ, για την εγκεκριμένη περιοχή εφαρμογής ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ για την Χαλκιδική, το οποίο χρηματοδοτείται από το ΕΚΤ.
11. Την με αρ. πρωτ. Αριθμ. (ΦΕΚ Β' 471/14-02-2018) Απόφαση Περιφερειάρχη, με την οποία ανατίθενται/εκχωρούνται στην ΟΤΔ «Αναπτυξιακή Χαλκιδικής ΑΕ. - Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α. -ΑΝ.ΕΤ.ΧΑ ΑΕ» αρμοδιότητες Ενδιάμεσου Φορέα.
12. Την υπ.αρ.πρ. 1292/12.03.2021 επιστολή της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με θέμα «Προέγκριση σχεδίου της Πρόσκλησης με τίτλο «Υποστήριξη Εργαζομένων στην Π.Ε. Χαλκιδικής» και κωδικό ekt_p2_anetxa.
13. Την υπ.αρ.πρ. 158/26-3-2021 Πρόσκληση του Ενδιάμεσου Φορέα ΑΝ.ΕΤ.ΧΑ. ΑΕ για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία» (κωδικός Πρόσκλησης: ekt_p2_anetxa).
14. Την από 21/04/2021 Υποβολή Πρότασης της Αναπτυξιακή Χαλκιδικής ΑΕ Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Αριθμός Τεχνικού Δελτίου ΟΠΣ 180212), στο πλαίσιο της πρόσκλησης με Κωδικό ekt_p2_anetxa.
15. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στο Φύλλο αξιολόγησης και αποτυπώνεται στο ΟΠΣ–ΕΣΠΑ.
16. Την με αριθμ. 2087/06.05.2021 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Υποστήριξη Εργαζομένων στην ΠΕ Χαλκιδικής» και με κωδικό ΟΠΣ MIS 5095005 στο Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία»
17. Την υπ' αρ. πρ. 334/24.06.2021 επιστολή του Ε.Φ. ΑΝΕΤΧΑ με θέμα: «Έγκριση Σχεδίου Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Υποψηφίων Ωφελούμενων» στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου «Συμβουλευτική Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Κατάρτιση και Πιστοποίηση Επαγγελματικών Προσόντων και Δεξιοτήτων» της πράξης «Υποστήριξη Εργαζομένων στην ΠΕ Χαλκιδικής» (ΚΩΔ. MIS 5095005).
18. Την υπ. αρ. 325/30.06.2021 Απόφαση ΔΣ της ΑΝΕΤΧΑ με θέμα: «Έγκριση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Υποψηφίων Ωφελούμενων» στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου «Συμβουλευτική Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Κατάρτιση και Πιστοποίηση Επαγγελματικών Προσόντων και Δεξιοτήτων» της πράξης «Υποστήριξη Εργαζομένων στην ΠΕ Χαλκιδικής» (ΚΩΔ. MIS 5095005).
19. Την από 28.07.2021 Απόφαση Προέδρου για Τροποποίησης της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Υποψηφίων Ωφελούμενων .
20. Την υπ' αρ. πρ. 395/29.07.2021 επιστολή του Ε.Φ. ΑΝΕΤΧΑ με θέμα : «Έγκριση 1ης Τροποποίησης Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Υποψηφίων Ωφελούμενων για συμμετοχή στην Πράξη «Υποστήριξη Εργαζομένων στην ΠΕ Χαλκιδικής» με κωδ. MIS 5095005.

3. Συνοπτική Περιγραφή Δράσης

3.1. Αντικείμενο του Υποέργου

Το υποέργο αφορά σε υπηρεσίες που πρόκειται να παρασχεθούν σε 175 εργαζόμενους ωφελούμενους που κατοικούν στην εγκεκριμένη περιοχή εφαρμογής του Τοπικού Προγράμματος ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ του Νομού Χαλκιδικής, και απασχολούνται σε επιχειρήσεις του Ιδιωτικού Τομέα, που **εδρεύουν ή έχουν υποκατάστημα** στην ΠΕ Χαλκιδικής και ανήκουν στο σύνολο των κλάδων οικονομικής δραστηριότητας, και συγκεκριμένα είναι οι παρακάτω:

1. **Συμβουλευτική** επαγγελματικού προσανατολισμού με μία (1) Ατομική Συνεδρία για κάθε έναν από 175 ωφελούμενους με καταγραφή των αναλυτικών προσωπικών και επαγγελματικών στοιχείων τους, την αναλυτική διερεύνηση και καταγραφή των επαγγελματικών δεξιοτήτων και προτιμήσεων τους, και τη διάγνωση των εξατομικευμένων αναγκών του κάθε ωφελούμενου/ης.

2. **Προγράμματα Κατάρτισης**

Κατάρτιση 175 εργαζομένων (25 άτομα ανά τμήμα) που απασχολούνται σε επιχειρήσεις που **εδρεύουν ή έχουν υποκατάστημα** στην ΠΕ Χαλκιδικής και ανήκουν στο σύνολο των κλάδων οικονομικής δραστηριότητας. Τα προγράμματα κατάρτισης θα είναι έως τέσσερα (4) από τα ακόλουθα, ανάλογα με το ενδιαφέρον που θα εκδηλωθεί από τους υποψήφιους ωφελούμενους (μετά τη σχετική δήλωση προτίμησής τους και τη διαδικασία της συμβουλευτικής) :

- α. Στέλεχος Υποστήριξης Ψηφιακού Μάρκετινγκ και Ηλεκτρονικού Εμπορίου με Πιστοποίηση.
- β. Υπάλληλος Γραφείου / Διοικητικής Υποστήριξης με Πιστοποίηση.
- γ. Τεχνικές Πωλήσεων με Πιστοποίηση.
- δ. Πωλητής Λιανικής με Πιστοποίηση.

3. **Πιστοποίηση** από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης δεξιοτήτων και επαγγελματικών προσόντων βάσει αναγνωρισμένων προτύπων. Οι ωφελούμενοι που έχουν παρακολουθήσει κάποιο από τα παραπάνω Προγράμματα Κατάρτισης, θα συμμετέχουν σε εξετάσεις πιστοποίησης και αναγνώρισης των αποκτηθέντων επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων τους, σε σχήματα πιστοποίησης σχετικά με το αντικείμενο κατάρτισης, που θα πραγματοποιηθούν από διαπιστευμένους Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή τον ΕΟΠΠΕΠ.

Στόχος είναι με τις συγκεκριμένες παρεμβάσεις να ενισχυθούν οι κατάλληλες δεξιότητες, γνώσεις και τα εργαλεία απόκτησης τους, προκειμένου οι εργαζόμενοι να βελτιώσουν την παραγωγικότητα, την εξωστρέφεια και την ανταγωνιστικότητα τους, έτσι ώστε να διατηρήσουν/βελτιώσουν την εργασία τους σε ένα άκρως ανταγωνιστικό περιβάλλον σε συνθήκες κρίσης.

3.2. Μητρώο Ωφελούμενων

Οι δυνητικά ωφελούμενοι θα συμπληρώσουν και θα αποστείλουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αίτηση συμμετοχής, για την υλοποίηση της Πράξης, και συγκεκριμένα στο e-mail : info@anetxa.gr. Στη συνέχεια θα αποστείλουν τα απαιτούμενα από την πρόσκληση δικαιολογητικά σε φυσικό φάκελο έως τις 06/08/2021 και ώρα 14:00.

Κατόπιν ελέγχου των απαραίτητων δικαιολογητικών καταρτίζεται ο οριστικός πίνακας ωφελουμένων, που αποτελεί το Μητρώο Ωφελουμένων και περιλαμβάνει τους «τελικούς» επιτυχόντες, επιλαχόντες και απορριφθέντες δυνητικά ωφελούμενους.

3.3. Περιεχόμενο Ενεργειών της Δράσης

3.3.1 ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ

Η πράξη περιλαμβάνει την παροχή συμβουλευτικής (1 ατομική συνεδρία ανά ωφελούμενο) με στόχο την καταγραφή των αναλυτικών προσωπικών και επαγγελματικών στοιχείων των ωφελούμενων, την αναλυτική διερεύνηση και καταγραφή των επαγγελματικών δεξιοτήτων και προτιμήσεων τους, και τη διάγνωση των εξατομικευμένων αναγκών του κάθε ωφελούμενου/ης.

Συγκεκριμένα, περιλαμβάνεται μία συμβουλευτική υποδοχής ωφελούμενου και διάγνωσης αναγκών.

Συμβουλευτική Υποδοχής Ωφελουμένων

Η δράση αφορά στη διενέργεια μίας ατομικής συνεδρίας για κάθε ωφελούμενο (175 συνεδρίες) με σκοπό τον εντοπισμό και την καταγραφή των ατομικών προβλημάτων του ωφελούμενου και τη δημιουργία ατομικού προφίλ για κάθε ωφελούμενο, προκειμένου να προσδιοριστούν οι υπηρεσίες που ανταποκρίνονται στις ανάγκες του.

Η εν λόγω διαδικασία αποτελεί το πρώτο στάδιο στην υλοποίηση της δράσης, και έχει ως στόχο την οργάνωση και προετοιμασία του προγράμματος προσέγγισης, καταγραφής, εξατομικευμένης παρέμβασης και προώθησης του ωφελούμενου, στις κατάλληλες γι' αυτόν δράσεις κατάρτισης. Συγκεκριμένα, μετά την επιλογή των ωφελούμενων θα διενεργηθεί η διαδικασία διάγνωσης των αναγκών των επιλεγμένων ωφελουμένων με δράσεις Υποστήριξης (υποδοχή των ωφελούμενων και διάγνωση των αναγκών κάθε ωφελούμενου).

Στο πλαίσιο των διαδικασιών διάγνωσης, πραγματοποιούνται ατομικές συνεδρίες για τη διαπίστωση της υφιστάμενης κοινωνικής, εκπαιδευτικής και επαγγελματικής κατάστασης του κάθε εργαζόμενου που έχει επιλεγεί .

Ειδικότερα, τα στελέχη θα καταγράφουν το κοινωνικό ιστορικό του ωφελούμενου, καθώς και τις ικανότητες και δεξιότητές του (γενικές γνώσεις, εκπαιδευτικό επίπεδο, πιθανές εξειδικευμένες γνώσεις, προηγούμενη εμπειρία, κοινωνικές δεξιότητες, κτλ.).

3.3.2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Κατάρτιση 175 εργαζομένων (25 άτομα ανά τμήμα) που απασχολούνται σε επιχειρήσεις που εδρεύουν ή έχουν υποκατάστημα στην ΠΕ Χαλκιδικής και ανήκουν στο σύνολο των κλάδων οικονομικής δραστηριότητας. Τα προγράμματα κατάρτισης θα είναι έως τέσσερα (4) από τα ακόλουθα (ανάλογα με το ενδιαφέρον που θα εκδηλωθεί από τους υποψήφιους ωφελούμενους και τη διαδικασία της συμβουλευτικής), 77 ωρών θεωρητικής κατάρτισης σε θέματα σχετικά με την τοπική οικονομία.

Ειδικότερα:

1. Στέλεχος Υποστήριξης Ψηφιακού Μάρκετινγκ και Ηλεκτρονικού Εμπορίου με Πιστοποίηση

Η κατάρτιση και η πιστοποίηση σε αυτό το γνωστικό αντικείμενο θα εφοδιάσει τον ωφελούμενο με τις απαραίτητες γνώσεις/δεξιότητες που απαιτούνται ώστε να χρησιμοποιεί το διαδίκτυο, και να εφαρμόζει τις νέες τεχνολογίες και τα ηλεκτρονικά μέσα, προκειμένου να επιτύχει τους στόχους της επιχείρησης.

Στέλεχος Υποστήριξης Ψηφιακού Μάρκετινγκ και Ηλεκτρονικού Εμπορίου με Πιστοποίηση.	
Ενδεικτικά το αναλυτικό πρόγραμμα περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:	
Α. Εισαγωγή στο Ψηφιακό Μάρκετινγκ	
Β. Διαδικτυακή Παρουσία	
Γ. Εισαγωγή στο Ηλεκτρονικό Εμπόριο	
Δ. Ειδικές Γνώσεις στο Ψηφιακό Marketing - Ηλεκτρονικό Εμπόριο - Επιχειρηματικότητα με καινοτομία και εξωστρέφεια	
α. Ψηφιακό Μάρκετινγκ και Διαφήμιση	
β. Διαχείριση Ηλεκτρονικού Καταστήματος	
γ. Ηλεκτρονικές Πληρωμές και Ασφάλεια	
δ. Επιχειρηματικότητα με καινοτομία και εξωστρέφεια	
Ε. Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων	
Στ. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	
Ζ. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	
Η. Υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	77

2. Υπάλληλος Γραφείου / Διοικητικής Υποστήριξης με Πιστοποίηση

Η κατάρτιση και πιστοποίηση πάνω σε αυτό το γνωστικό αντικείμενο αφορά την απόκτηση των απαραίτητων γνώσεων /δεξιοτήτων, ώστε να διεκπεραιώνει εργασίες οργάνωσης και λειτουργίας γραφείου, να διεκπεραιώνει την αλληλογραφία, την αρχειοθέτηση και οργάνωση εγγράφων και να διαχειρίζεται ζητήματα πελατών όταν απαιτείται .

Υπάλληλος Γραφείου / Διοικητικής Υποστήριξης με Πιστοποίηση.	
Ενδεικτικά το αναλυτικό πρόγραμμα περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:	
A. Χρήση εφαρμογών Η/Υ	
B. Εξυπηρέτηση πελατών	
Γ. Διαχείριση παραπόνων	
Δ. Επικοινωνία - Δημόσιες σχέσεις	
Ε. Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων	
Στ. Διοικητική υποστήριξη	
<u>Ζ. Διαχείριση εγγράφων και εμπορικής αλληλογραφίας</u>	
<u>Η. Διαχείριση εξοπλισμού γραφείου</u>	
Θ. Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων	
Ι. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	
Κ. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	
Λ. Υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	77

3. Τεχνικές Πωλήσεων με Πιστοποίηση

Η κατάρτιση και η πιστοποίηση στο γνωστικό αντικείμενο των Τεχνικών Πωλήσεων αφορά την απόκτηση των απαραίτητων γνώσεων /δεξιοτήτων σε εξελιγμένες τεχνικές πωλήσεων & επικοινωνίας, που συμβάλλουν στην αύξηση της κερδοφορίας των επιχειρήσεων και στη διατήρηση ικανοποιημένων πελατών.

Τεχνικές Πωλήσεων με Πιστοποίηση	
Ενδεικτικά το αναλυτικό πρόγραμμα περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:	
A. Αρχές Οργάνωσης και Διοίκησης Πωλήσεων	
B. Βασικές Αρχές Μαρκετινγκ	
Γ. Αρχές Αποτελεσματικής Διαπραγμάτευσης	
Δ. Τεχνικές Αποτελεσματικών Πωλήσεων	

Ε. Ποιοτική Εξυπηρέτηση Πελατών	
Στ. Διαχείριση Παραπόνων και Αντιρρήσεων	
Ζ. Διαχείριση ηλεκτρονικού καταστήματος	
Η. Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων	
Θ. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	
Ι. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	
Κ. Υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	77

4. Πωλητής Λιανικής με Πιστοποίηση.

Η κατάρτιση και η πιστοποίηση στον Τομέα Λιανικού Εμπορίου θα εφοδιάσει τον ωφελούμενο με τις απαραίτητες γνώσεις/δεξιότητες ώστε να εξυπηρετεί και πληροφορεί τους νέους πελάτες, να διατηρεί το υπάρχον πελατολόγιο, να υποστηρίζει οργανωτικές λειτουργίες του εμπορικού καταστήματος, να φροντίζει τη σωστή λειτουργία του χώρου και της αποθήκης του καταστήματος.

Πωλητής Λιανικής με Πιστοποίηση.	
Ενδεικτικά το αναλυτικό πρόγραμμα περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:	
Α. Κανόνες συμπεριφοράς & εμφάνισης	
Β. Εξυπηρέτηση πελατών	
Γ. Διαχείριση παραπόνων	
Δ. Επικοινωνία - Δημόσιες σχέσεις	
Ε. Βασικές αρχές διοίκησης επιχείρησης λιανικού εμπορίου	
Στ. Τεχνολογία και Πληροφοριακά Συστήματα	
Ζ. Λιανική πώληση	
Η. Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων	
Θ. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	
Ι. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	
Κ. Υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	77

Τα Προγράμματα Κατάρτισης θα υλοποιηθούν με οποιαδήποτε από τις εξής εκπαιδευτικές μεθόδους :

- ✓ Είτε με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)
- ✓ Είτε με τη μέθοδο της συμβατικής δια ζώσης κατάρτισης

Η εκπαιδευτική μέθοδος που θα επιλεγεί τελικώς για κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης από τον Δικαιούχο σε συνεργασία με το Ανάδοχο θα καθορίζεται (ενδεικτικά):

- Από έκτακτες ανάγκες (π.χ. περιορισμού της διασποράς του COVID-19)
- Από τη σύνθεση της ομάδας των εκπαιδευομένων (ηλικία, επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων, εκπαιδευτικές ανάγκες, διαθέσιμο εξοπλισμό τηλεκατάρτισης κ.α.)
- Από τη γεωγραφική διασπορά των εκπαιδευομένων
- Από το επιμέρους εκπαιδευτικό πρόγραμμα

Η θεωρητική κατάρτιση (στην περίπτωση της μεθόδου της συμβατικής δια ζώσης κατάρτισης) θα υλοποιηθεί σε αίθουσες που βρίσκονται σε πιστοποιημένες δομές, του Νομού Χαλκιδικής, με κάλυψη των δαπανών μετακίνησης από τον Ανάδοχο.

Όροι υλοποίησης

Ενδεικτικά οι σημαντικότεροι όροι υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης έχουν ως εξής:

1. Κάθε ωφελούμενος δύναται να παρακολουθήσει ένα από τα παραπάνω αντικείμενα κατάρτισης.
2. Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης υποχρεωτικά δεν θα υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες , συμπεριλαμβανομένων και των διαλειμμάτων και θα ολοκληρώνεται το αργότερο την 22^η ώρα. Θα πραγματοποιείτε δε, εκτός του ωραρίου εργασίας των ωφελουμένων, τρεις (3) ημέρες εβδομαδιαίως.
3. Κατά την υλοποίηση δια ζώσης προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις (3) ώρες, χορηγούνται από τον πάροχο κατάρτισης προς τους καταρτιζόμενους εδέσματα και αναψυκτικά/καφέδες.
4. Δεν επιτρέπεται κατάρτιση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες (συμπεριλαμβανομένων και των τοπικών) αργίες.
5. Το Πρόγραμμα Κατάρτισης δεν θα παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται στις περιόδους Χριστουγέννων, Πάσχα και καλοκαιρινών διακοπών ή/και σε εξαιρετικές έκτακτες περιπτώσεις.
6. Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος κατάρτισης. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό αποδεκτών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας.

Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του αναδόχου φορέα, θα μεσολαβήσει και θα βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτέα ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος.

7. Η συμμετοχή των ωφελούμενων στο σύνολο των Ενεργειών είναι υποχρεωτική. Οι ωφελούμενοι λαμβάνουν το προβλεπόμενο εκπαιδευτικό επίδομα με την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρώσει

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ:
«Συμβουλευτική Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Κατάρτιση, Πιστοποίηση Επαγγελματικών Προσόντων και Δεξιοτήτων»
στα πλαίσια της πράξης «Υποστήριξη Εργαζομένων στην ΠΕ Χαλκιδικής» (ΚΩΔ. MIS 5095005)

την κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες συμβουλευτικής καθώς και στην διαδικασία της πιστοποίησης.

8. Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης της παρούσας, ο πάροχος κατάρτισης χορηγεί υποχρεωτικά στους καταρτιζόμενους:
 - α. Το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης.
 - β. Εδέσματα και αναψυκτικά/χυμούς/καφέδες/ ανά ημέρα /ανά καταρτιζόμενο (στην περίπτωση που τα προγράμματα υλοποιηθούν δια ζώσης).
 - γ. Τα έξοδα μετακίνησης από και προς τον τόπο μόνιμης κατοικίας τους (στο Νομό Χαλκιδικής).
9. Όλοι οι ωφελούμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις στα πλαίσια αντιμετώπισης του COVID-19
10. Η επιτυχής παρακολούθηση ενός προγράμματος κατάρτισης εκ μέρους των καταρτιζομένων αποτελεί σωρευτικά συνάρτηση:
 - ο της ημερήσιας παρουσίας τους ή διαδικτυακής συμμετοχής τους σε αυτό. Το επιτρεπτό όριο απουσιών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 10% ή 20% σε ειδικές περιπτώσεις (όπως αναφέρεται στην παρ. 6 ανωτέρω), της συνολικής διάρκειας του προγράμματος.
 - ο της συμμετοχής τους σε εξετάσεις πιστοποίησης.
11. Κατά την έναρξη της συμμετοχής του (και μετά τη λήξη) στη δράση, ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμπληρώσει τα ερωτηματολόγια εισόδου και εξόδου στη δράση, για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν.2472/1997.

3.3.3 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ISO/IEC 17024

Η πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων που θα συμμετέχουν στα προγράμματα κατάρτισης θα γίνει σε σχήματα πιστοποίησης, σχετικά με το αντικείμενο κατάρτισης και θα πραγματοποιηθεί από διαπιστευμένους Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή τον ΕΟΠΠΕΠ.

Ο πάροχος κατάρτισης θα έχει την σαφή υποχρέωση καταρχήν να μεριμνήσει για τη πληροφόρηση και την συμμετοχή των ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης για το σύνολο των ωφελουμένων που θα ολοκληρώσουν την παρακολούθηση της κατάρτισης.

Η υπηρεσία πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων περιλαμβάνει τους εξής όρους και προϋποθέσεις:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

1. Το σύνολο των ωφελούμενων υποχρεωτικά πρέπει να συμμετάσχει στις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης που θα πραγματοποιηθούν μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης.
2. Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας (προαιρετική συμμετοχή ωφελουμένων) ή αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων κατά την πρώτη εξέταση (υποχρεωτική συμμετοχή ωφελουμένων).
3. Σε κάθε ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον Φορέα Πιστοποίησης, που διενήργησε τις εξετάσεις.
4. Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου, χορηγείται από τον Φορέα Πιστοποίησης βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων, στις οποίες συμμετείχε.

4. Αξία εκπαιδευτικού επιδόματος

Οι συμμετέχοντες στις ενέργειες κατάρτισης και πιστοποίησης λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα, το οποίο **καταβάλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή (ΑΝ.ΕΤ.ΧΑ ΑΕ)**. Το εκπαιδευτικό επίδομα ανέρχεται σε πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης, μείον τις νόμιμες κρατήσεις, με την προϋπόθεση πως έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση, και έχουν συμμετάσχει στη διαδικασία πιστοποίησης. Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού ορίου (10% ή 20% σε ειδικές περιπτώσεις της παραγρ.6 των Όρων Υλοποίησης του Κεφαλαίου 3.3.2), της συνολικής διάρκειας του εκάστοτε προγράμματος), η αμοιβή των καταρτιζόμενων μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης. Η πιστοποίηση πιθανών απουσιών πραγματοποιείται μέσω των ημερησίων δελτίων παρακολούθησης προγράμματος.

Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος, που βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή /Δικαιούχο πραγματοποιείται βάσει Βεβαίωσης, που χορηγείται από τον Ανάδοχο ότι ο καταρτιζόμενος πληροί τις προϋποθέσεις που αναφέρεται στο προηγούμενο εδάφιο.

Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω επιτρεπτών ορίων απουσιών ή δεν έχουν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος.

5. Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση - Κριτήρια Αποκλεισμού (on / off)

Ως κριτήρια αποκλεισμού περιγράφονται τα κριτήρια που ο υποψήφιος ωφελούμενος πρέπει να πληροί και να είναι σε θέση να αποδείξει, με έναν από τους ενδεδειγμένους τρόπους όπως προκύπτει από τα δικαιολογητικά που ζητούνται, την πληρότητά τους. Συγκεκριμένα, **για να μπορεί ένας υποψήφιος να υποβάλλει αίτηση** που θα ληφθεί υπόψη στη διαδικασία αξιολόγησης - μοριοδότησης θα πρέπει :

1. Να είναι εργαζόμενος σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας που εδρεύει **ή έχει υποκατάστημα** στην ΠΕ Χαλκιδικής με σχέση εξαρτημένης εργασίας (πλήρους ή μερικής απασχόλησης, ορισμένου ή αορίστου χρόνου).
2. Να είναι μόνιμος κάτοικος της Περιοχής Παρέμβασης (Νομός Χαλκιδικής πλην Χερσ. Αθω).
3. Να είναι απόφοιτος τουλάχιστον Υποχρεωτικής εκπαίδευσης .
4. Να είναι από 18 έως 64 ετών.
5. Να διαθέτει εξοπλισμό Η/Υ και γνώση χειρισμού αυτού (το οποίο θα αποτελέσει κριτήριο αποκλεισμού μόνο στην περίπτωση πραγματοποίησης των προγραμμάτων με τηλε-εκπαίδευση)

6. Μοριοδότηση Κριτηρίων επιλογής και Διευκρινήσεις επί των κριτηρίων

Στον πίνακα παρακάτω παρατίθεται η καταγραφή των κριτηρίων επιλογής που βαθμολογούνται βάσει των στοιχείων που έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι στην αίτησή τους αρχικά, καθώς και η βαθμολογία που λαμβάνει το κάθε κριτήριο.

Αναλυτικότερα τα κριτήρια επιλογής θα αφορούν:

- Στο ατομικό εισόδημα
- Στην ηλικία κατά την ημερομηνία έκδοσης της παρούσας πρόσκλησης
- Στο εκπαιδευτικό επίπεδο

Η μέγιστη μοριοδότηση για κάθε ωφελούμενο είναι τα 90 μόρια.

Σε περίπτωση ισοβαθμιών κατά τη μοριοδότηση, προηγούνται οι υποψήφιοι που έχουν συγκεντρώσει περισσότερα μόρια στο πρώτο κριτήριο και αν αυτά συμπίπτουν, στο δεύτερο κατά τη σειρά κριτηρίου που τίθενται στον Πίνακα 6.1, και ούτω καθ' εξής. Αν υπάρχει ισοβαθμία σε όλα τα κριτήρια, τότε προηγούνται οι υποψήφιοι που υπέβαλαν νωρίτερα την ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής.

Η ανάλυση και ο τρόπος υπολογισμού βαθμολογίας κάθε κριτηρίου, παρατίθενται παρακάτω.

6.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ
1	ΑΤΟΜΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	
	(ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 30)	
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 0-3500€	30
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 3500,01€-5000€	20
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 5000,01€-8000€	10
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 8000,01€-12000€	5
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΠΑΝΩ ΑΠΟ 12000€	0
2	ΗΛΙΚΙΑ	
	(κατά την ημερομηνία έκδοσης της παρούσας πρόσκλησης)	
	(ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 30)	
	18-29 ετών	
	30-45 ετών	
	46-64 ετών	10
3	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	
	(ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 30)	
	ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	30
	ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	20
	ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	10
	ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ ΜΕΤΑ-ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	0

Διευκρίνιση Κριτηρίου 1 : ΑΤΟΜΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ

Υποβάλλεται αντίγραφο της Ατομικής Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (Εκκαθαριστικό) της ΑΑΔΕ του φορολογικού έτους 2020 (ή 2019 σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί φορολογική δήλωση για το έτος 2020, έως την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής Αίτησης Συμμετοχής).

Διευκρινίζεται ότι στο πεδίο "Ετήσιο Εισόδημα 2020 (ή 2019)" της αίτησης, θα συμπληρώνεται το ποσό που περιλαμβάνεται στη γραμμή "Συνολικό Δηλωθέν Εισόδημα" του πίνακα Γ1 της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (Εκκαθαριστικό Σημείωμα) για το φορολογικό έτος 2020 ή 2019, ατομικά για τον ενδιαφερόμενο.

Εφόσον πρόκειται για προστατευόμενο μέλος, προσκομίζουν αντίγραφο του Ε1 όπου αναγράφονται ως

προστατευόμενα μέλη, ενώ συμπληρώνουν στο πεδίο "Ετήσιο Εισόδημα 2020 (ή 2019)" , μηδέν (0). Επισημαίνεται ότι αιτούντες που δεν ήταν υπόχρεοι υποβολής φορολογικής δήλωσης και δεν ήταν προστατευόμενα μέλη το 2020 , θα πρέπει να καταθέσουν σχετική **Υπεύθυνη Δήλωση** επικυρωμένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., στην οποία θα αναφέρεται ότι δεν υποχρεούταν να υποβάλλουν φορολογική δήλωση για το 2020.

Διευκρίνιση Κριτηρίου 2: ΗΛΙΚΙΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Υποβάλλεται αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου αντίστοιχης αξίας δικαιολογητικού (π.χ. διαβατήριο κτλ).

Διευκρίνιση Κριτηρίου 3 : ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

Υποβάλλεται αντίγραφο των αντιστοίχων τίτλων σπουδών (π.χ. Γυμνασίου, Λυκείου, ΑΕΙ ή ΤΕΙ, μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κλπ).

Αντιστοίχιση εκπαιδευτικού επιπέδου και του επιπέδου του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων.

Εκπαιδευτικό Επίπεδο	Επίπεδο ΕΠΠ	Τίτλος
Απόφοιτος Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης	2	-Απολυτήριο Γυμνασίου
Απόφοιτος Δευτεροβάθμιας /Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	3	-Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας Επιπέδου 3 ΣΕΚ -Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Κατάρτισης Επιπέδου ΙΕΚ
	4	-Απολυτήριο Γενικού Λυκείου -Πτυχίο ΕΠΑΣ -Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας Επιπέδου 4 ΕΠΑΛ -Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου ΕΠΑΛ Επιπέδου 4
	5	-Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας Επιπέδου 5ΕΠΑΛ -Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Επιπέδου 5 ΙΕΚ
Απόφοιτος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	5 6	-Δίπλωμα/Πτυχίο Ανωτέρας Σχολής -Πτυχίο Πανεπιστημίου (ΑΕΙ) Πτυχίο ΤΕΙ , Στρατιωτικές Σχολές
Απόφοιτος Μετα-τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	7	-Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης
	8	-Διδακτορικό Δίπλωμα

7. Διαδικασία επιλογής ωφελούμενων

Προκειμένου να υποβληθούν οι αιτήσεις από τους εργαζόμενους, να δημιουργηθεί Μητρώο Ωφελουμένων και να συγκροτηθούν τα τμήματα κατάρτισης ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία.

1. Αρχικά κάθε εργαζόμενος υποβάλλει αίτηση που χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό Κωδικό Αριθμό

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ:
«Συμβουλευτική Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Κατάρτιση, Πιστοποίηση Επαγγελματικών Προσόντων και Δεξιοτήτων»
στα πλαίσια της πράξης «Υποστήριξη Εργαζομένων στην ΠΕ Χαλκιδικής» (ΚΩΔ. MIS 5095005)

Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ). Η ανάρτηση του Μητρώου Ωφελουμένων στην ιστοσελίδα της ΑΝ.ΕΤ.ΧΑ. ΑΕ, θα έχει αναφορά στον ΚΑΥΑΣ των ωφελούμενων.

Συγκεκριμένα η διαδικασία υποβολής αίτησης έχει ως εξής:

- I. Συμπλήρωση και αποστολή της αίτησης στο e-mail της εταιρείας info@anetxa.gr. Η φόρμα της αίτησης (Παράρτημα 1), βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.anetxa.gr. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει μία και μόνο αίτηση από την Τρίτη, 06/07/2021 έως την **Παρασκευή 10/09/2021** και ώρα 14:00. Κατά την ηλεκτρονική παραλαβή της κάθε αίτησης, θα αποστέλλεται από την ΑΝ.ΕΤ.ΧΑ. ΑΕ στο e-mail του κάθε ενδιαφερόμενου, ο μοναδικός αριθμός ΚΑΥΑΣ της αίτησής του.
- II. Μετά την υποβολή της ηλεκτρονικής τους αίτησης και την παραλαβή του ΚΑΥΑΣ, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν στην **ΑΝ.ΕΤ.ΧΑ. Α.Ε., Τ.Θ.81, Τ.Κ. 63100 Πολύγυρος, Χαλκιδικής**, φάκελο με τα δικαιολογητικά όπως περιγράφονται στο Παράρτημα 2, ώστε να πιστοποιήσουν τα όσα δηλώνουν στην αίτηση τους και να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση και κατάταξή τους. Ο φάκελος με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να **υποβληθεί μετά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης και μέχρι την Παρασκευή 17/09/2021**. Η μη εμπρόθεσμη υποβολή των δικαιολογητικών (δηλαδή, έως την **Παρασκευή 17/09/2021 και ώρα 14:00**), καθιστά τη σχετική αίτηση άκυρη.

Ο φάκελος με τα ως άνω δικαιολογητικά υποβάλλεται με την ένδειξη:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ :
«Υποστήριξη Εργαζομένων στην ΠΕ Χαλκιδικής»

Ονοματεπώνυμο :
ΚΑΥΑΣ :(Γράψτε το ΚΑΥΑΣ που λάβατε με e-mail)....

2. Στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία δημιουργίας Μητρώου ωφελουμένων και συγκρότησης τμημάτων, ως εξής:

Στάδιο Α : Παραλαβή των αιτήσεων που αποστέλλονται με e-mail

Το στάδιο αυτό περιλαμβάνει την ενημέρωση των ενδιαφερομένων για τον μοναδικό αριθμό ΚΑΥΑΣ της αίτησής τους, και κατάρτιση ηλεκτρονικού αρχείου με τα στοιχεία όλων των υποβληθέντων Αιτήσεων.

Στάδιο Β : Συλλογή – Έλεγχος Δικαιολογητικών (μετά την παραλαβή από την ΑΝΕΤΧΑ ΑΕ των δικαιολογητικών)

Κατά το συγκεκριμένο στάδιο πραγματοποιούνται ο έλεγχος των δικαιολογητικών που θα συγκεντρωθούν. Επίσης προβλέπεται η επίλυση διευκρινήσεων και τυχόν ζητημάτων που θα

προκύψουν (όπως επανάληψη αποστολής δικαιολογητικού σε περίπτωση που διαπιστωθεί πρόβλημα στην ανάγνωση του, κ.α.)

Διευκρινίζεται ότι όσοι δεν προσκομίσουν δικαιολογητικά στο διάστημα που έχει οριστεί προηγούμενα (παράγραφος II), αυτομάτως απορρίπτονται.

Στάδιο Γ : Επεξεργασία – Αξιολόγηση – Προσωρινός Πίνακας

Κατά το στάδιο αυτό, γίνεται η επεξεργασία των στοιχείων των αιτήσεων με σκοπό να ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης, βαθμολόγησης, καθώς και κατάρτισης του προσωρινού πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων. Αναλυτικά :

1. Επεξεργασία και ταξινόμηση των δεδομένων. Στο στάδιο αυτό διαχωρίζονται οι αιτήσεις που δεν είναι επιλέξιμες σύμφωνα με τα κριτήρια on/ off.
2. Αξιολόγηση- Βαθμολόγηση των αιτήσεων που έχουν συγκεντρωθεί και ταξινομηθεί βάσει της μοριοδότησης των κριτηρίων επιλογής.
3. Διαμόρφωση ενός προσωρινού πίνακα με την κατανομή κατά φθίνουσα σειρά των επιτυχόντων, των επιλαχόντων και των απορριφθέντων υποψήφιων ωφελουμένων, με τη συνολική βαθμολογία που θα προκύψει για το καθένα. Ο πίνακας προσωρινών αποτελεσμάτων θα δημοσιοποιηθεί στην ιστοσελίδα της ΑΝ.ΕΤ.ΧΑ. ΑΕ

Στάδιο Δ : Υποβολή ενστάσεων / αντιρρήσεων

Οι μη επιλεγέντες ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε εργάσιμων (5) ημερών από της αναρτήσεως του προσωρινού πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων. Οι αντιρρήσεις κατατίθενται εγγράφως στον δικαιούχο και τίθενται αμελλητί ενώπιον της Επιτροπής χειρισμού Ενστάσεων και Αντιρρήσεων που έχει οριστεί με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η Επιτροπή χειρισμού ενστάσεων και Αντιρρήσεων , εξετάζει πρώτον το εμπρόθεσμο και εν συνεχεία το βάσιμο των αντιρρήσεων , και εκδίδει απόφαση την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον αιτούντα τις αντιρρήσεις. Η Επιτροπή χειρισμού ενστάσεων και Αντιρρήσεων, δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις από τον αιτούντα και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του αιτούντα. Η Επιτροπή χειρισμού Ενστάσεων και Αντιρρήσεων πρέπει να αποφανθεί επι των αντιρρήσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας(10) ημερών από την άσκηση τους.

Στάδιο Ε : Δημιουργία του Μητρώου των ωφελουμένων

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας των ενστάσεων/ αντιρρήσεων καταρτίζεται ο οριστικός πίνακας των ωφελουμένων που αποτελεί το Μητρώο Ωφελούμενων. Σε αυτό καταγράφονται όλοι οι αιτούντες, μετά την αξιολόγηση και των ενστάσεων, με την ένδειξη «επιτυχών» ή «επιλαχών» ή «απορριφθείς». Απορριφθείσα θεωρείται μια υποψηφιότητα εφόσον δεν πληροί τις προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης ή οι αιτούντες δεν προσκόμισαν εγκαίρως τα ζητούμενα από την Πρόσκληση δικαιολογητικά. Οι δυνητικά δικαιούχοι (επιτυχόντες ή επιλαχόντες)

εμφανίζονται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη μοριοδότησή τους.

Στάδιο Στ : Συγκρότηση τμημάτων κατάρτισης

Η διαδικασία συγκρότησης των τμημάτων θα γίνει από τον Ανάδοχο. Η διαδικασία συγκρότησης και διαμόρφωσης των τμημάτων κατάρτισης, θα γίνει βάσει των αντικειμένων κατάρτισης όπως έχουν δηλωθεί από τους ωφελούμενους στην αίτηση συμμετοχής με σειρά προτεραιότητας, των εκπαιδευτικών αναγκών των ωφελουμένων, των επαγγελματικών προσδοκιών τους, και την επαγγελματική τους εμπειρία, όπως θα προκύψουν από την συμβουλευτική.

Σημειώνεται ότι, η ΑΝ.ΕΤ.ΧΑ. ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα αντικατάστασης (από τον πρώτο στη λίστα των επιλαχόντων) σε περίπτωση που αποχωρήσει κάποιος ενδιαφερόμενος.

8. Προθεσμία υποβολής αιτήσεων ωφελούμενων

Η προθεσμία αποστολής των αιτήσεων των ενδιαφερομένων αρχίζει από την Τρίτη, 06/07/2021 έως την **Παρασκευή, 10/09/2021** και ώρα 14:00. Η προθεσμία παραλαβής από την ΑΝΕΤΧΑ των δικαιολογητικών (φυσικός φάκελος) που πιστοποιούν τα όσα δηλώθηκαν στην αίτηση αρχίζει από την, 06/07/2021 και λήγει την **Παρασκευή, 17/09/2021** και ώρα 14:00.

Ενημερώνουμε ότι καθ' όλη τη διάρκεια υποβολής των αιτήσεων, οι ωφελούμενοι μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες από το τηλεφωνικό κέντρο (23710 24407 ή 24507) της ΑΝΕΤΧΑ ΑΕ κα. Κακαρίκα Μαρία, ή το Help Desk κος. Καστρέτσιος Γεώργιος.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

Πασαλής Γεώργιος

Παράρτημα 1. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ



Αναπτυξιακή Χαλκιδικής Α.Ε.
Αναπτυξιακός Οργανισμός
Τοπικής Αυτοδιοίκησης

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕ
ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
(ΚΩΔ MIS 5095005)

**ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ**

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ)	
Όνομα	
Επώνυμο	
Πατρώνυμο	
ΑΦΜ	
Δ.Ο.Υ.	
ΑΜΚΑ	
ΑΔΤ	
E-mail	
Σταθερό τηλ.	
Κινητό τηλ.	
Διεύθυνση Μόνιμης Κατοικίας	
Πόλη	
Ταχυδρομικός Κώδικας	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Κριτήριο	Τιμή	Παρατηρήσεις (Περισσότερες διευκρινήσεις, στο Κεφ. 6 της πρόσκλησης)
Ετήσιο Εισόδημα 2020 (ή 2019 σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί φορολογική δήλωση για το έτος 2020, έως την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής Αίτησης Συμμετοχής) (σε €)		Συμπληρώνεται το ποσό που περιλαμβάνεται στη γραμμή «Συνολικό Δηλωθέν Εισόδημα» του <u>πίνακα Γ1</u> της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (Εκκαθαριστικό Σημείωμα) για το φορολογικό έτος 2020(ή 2019), ατομικά για τον ενδιαφερόμενο.
Ηλικία		Συμπληρώνεται η ηλικία κατά την ημερομηνία έκδοσης της παρούσας πρόσκλησης.
Εκπαιδευτικό Επίπεδο		Συμπληρώνεται «Υποχρεωτική» ή «Δευτεροβάθμια / Μετα-δευτεροβάθμια» ή «Τριτοβάθμια» ή «Μετα-τριτοβάθμια»

ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ/ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Προγράμματα κατάρτισης	Σημειώστε από το 1 έως το 4 τη σειρά προτίμησης σας (το 1 αντιστοιχεί σε προτίμηση με μεγαλύτερο ενδιαφέρον παρακολούθησης)
α. Στέλεχος Υποστήριξης Ψηφιακού Μάρκετινγκ και Ηλεκτρονικού Εμπορίου με Πιστοποίηση.	
β. Υπάλληλος Γραφείου / Διοικητικής Υποστήριξης με Πιστοποίηση.	
γ. Τεχνικές Πωλήσεων με Πιστοποίηση.	
δ. Πωλητής Λιανικής με Πιστοποίηση.	

ΛΟΙΠΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Δηλώνω ότι διαθέτω υποδομή (Η/Υ, κάμερα, μικρόφωνο κτλ) την οποία μπορώ να χειριστώ σε περίπτωση Τηλε-εκπαίδευσης.	Συμπληρώνεται, «ΝΑΙ» ή «ΟΧΙ» (θα αποτελέσει κριτήριο αποκλεισμού στην περίπτωση πραγματοποίησης των προγραμμάτων με τηλε-εκπαίδευση)
--	---

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΛΛΟΓΗ-ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

(Σημ. : Έχετε το δικαίωμα να ανακαλέσετε οποτεδήποτε τη συγκατάθεσή σας)

Επίσης, ο υπογράφων/η υπογράφουσα δηλώνω με την παρούσα ότι έχω ενημερωθεί (Παράρτημα 3 της σχετικής πρόσκλησης), για τη συλλογή και επεξεργασία των παρακάτω αναφερόμενων δεδομένων μου:

- Στοιχεία ταυτότητας: ονοματεπώνυμο, εθνικότητα, ημερομηνία/τόπος γέννησης, ΑΔΤ/Αρ. διαβατηρίου, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, Δ.Ο.Υ.
- Στοιχεία που αναγράφονται στους τίτλους σπουδών κλπ
- Δεδομένα εικόνας: φωτογραφίες (Ταυτότητα/Διαβατήριο/Δίπλωμα Οδήγησης)
- Στοιχεία επικοινωνίας: διεύθυνση κατοικίας (ταχυδρομική διεύθυνση), διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αριθμός τηλεφώνου
- Στοιχεία που αναγράφονται στο αποδεικτικό εντοπιότητας
- Καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί προσωπικό δεδομένο και συμπεριλαμβάνεται στα ανωτέρω (για παράδειγμα IBAN για τους επιτυχόντες)

Τα παραπάνω στοιχεία και δεδομένα συλλέγονται προκειμένου να τεκμηριωθούν τα απαιτούμενα κριτήρια αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρόσκλησης όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στην εν λόγω πρόσκληση.

Ο/Η υπογράφων/ουσα συμφωνώ και δηλώνω τη συγκατάθεσή να διατηρούνται τα στοιχεία αυτά και ύστερα από την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων της συγκεκριμένης πράξης, για 10 χρόνια.

Ημερομηνία/...../2021

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Παράρτημα 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν οι ενδιαφερόμενοι, **αριθμημένα με την παρακάτω σειρά, είναι:**

A/A	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
1	Αίτηση Συμμετοχής, η οποία υποβλήθηκε με e-mail. (υπογεγραμμένη και με συμπληρωμένο τον αριθμό ΚΑΥΑΣ, τον οποίο θα λάβετε με e-mail από την ΑΝΕΤΧΑ ΑΕ)
2	Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας, ή άλλο αντίστοιχης αξίας δικαιολογητικό (π.χ. διαβατήριο κτλ).
3	Αντίγραφο οποιουδήποτε επίσημου εγγράφου, όπου αναγράφεται ο Α.Μ.Κ.Α.
4	Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον οικείο Δήμο, ή απόδειξη λογαριασμού ΔΕΚΟ ή κάθε άλλο πρόσφορο αποδεικτικό μέσο που μπορεί να προσκομίσει ο ενδιαφερόμενος και να αποδεικνύει ότι είναι μόνιμος κάτοικος του Νομού Χαλκιδικής (εκτός της χερσ. Άθω)
5	α) Τελευταία <u>Απόδειξη Πληρωμής Αποδοχών</u> Μισθοδοσίας με σφραγίδα της επιχ/σης από την οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος απασχολείται σε επιχ/ση με έδρα ή υποκατάστημα στην ΠΕ Χαλκιδικής, ή β) <u>Βεβαίωση εργοδότη</u> με αναφορά στο ΑΜΕ/ΑΜΟΕ της επιχ/σης από την οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος απασχολείται σε επιχ/ση με έδρα ή υποκατάστημα στην ΠΕ Χαλκιδικής, και <u>Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης</u> τον οποίο μπορεί να εκδώσει από το www.efka.gov.gr (στην καρτέλα ΜΙΣΘΩΤΟΙ – ενέργεια Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης και επιλέγοντας Είσοδος στην υπηρεσία είτε Σύνδεση με κωδικούς TAXISNET ή Σύνδεση με κωδικούς Ε.Φ.Κ.Α./Κ.Ε.Α.Ο. με τους κωδικούς TAXISNET και ΑΦΜ & ΑΜΚΑ)
6	Αντίγραφο της Ατομικής Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (<u>Εκκαθαριστικό</u>) της ΑΑΔΕ του φορολογικού έτους 2020 (ή 2019 σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί φορολογική δήλωση για το έτος 2020, έως την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής Αίτησης Συμμετοχής). Στην περίπτωση που οι αιτούντες δεν ήταν υπόχρεοι υποβολής φορολογικής δήλωσης, προσκομίζουν αντίγραφο του Ε1 όπου αναγράφονται ως προστατευόμενα μέλη. Επισημαίνεται ότι αιτούντες που δεν ήταν υπόχρεοι υποβολής φορολογικής δήλωσης και δεν ήταν προστατευόμενα μέλη το 2020 θα πρέπει να καταθέσουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση επικυρωμένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., στην οποία θα αναφέρεται ότι δεν υποχρεούταν να υποβάλλουν φορολογική δήλωση για το 2020.
7	Αντίγραφο Τίτλου Σπουδών (Γυμνασίου, Λυκείου, ΙΕΚ, ΤΕΙ, ΑΕΙ, κλπ).
8	Υπεύθυνη Δήλωση (η οποία θα απευθύνεται στην ΑΝΕΤΧΑ ΑΕ), ότι : 1. «Τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων». 2. «Δεν συμμετέχω σήμερα, και δεν θα συμμετέχω κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, σε καμία άλλη δράση Κατάρτισης, Πιστοποίησης και Συμβουλευτικής». 3. «Εξακολουθώ να είμαι Εργαζόμενος/ή έως και την Ημέρα Υποβολής της Αίτησης, και η Εταιρεία στην οποία εργάζομαι ανήκει στον Ιδιωτικό Τομέα της ΠΕ Χαλκιδικής». 4. «Ο τίτλος σπουδών που προσκομίζω, είναι ο ανώτερος που διαθέτω».

Σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί φορολογική δήλωση για το έτος 2020, έως την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής Αίτησης Συμμετοχής:

5. «Δεν έχω υποβάλει φορολογική δήλωση για το έτος 2020, έως την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής Αίτησης Συμμετοχής».

Σημείωση:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να αποσταλούν αριθμημένα (1 - 8) με βάση την προαναφερόμενη σειρά.

Δικαιολογητικά που θα προσκομίζονται κατά την έναρξη της Κατάρτισης:

- Ετήσιο Πίνακα Απασχόλησης Προσωπικού (Ε4) και τυχόν τροποποιήσεις του από την εταιρεία στην οποία εργάζεται. Το Ε4 μπορεί να εκτυπωθεί από <https://employees.yeka.gr> με τους κωδικούς του TAXISNET όπου πρέπει να προκύπτει το ωράριο εργασίας :

E4 ΕΤΗΣΙΟΣ

E4 ΕΤΗΣΙΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ

E4 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ

E4 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΝΤΥΠΟ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 4 ΠΑΡ 1Β ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ (Α' 55/11.03.2020)

E4 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

E4.1 ΔΗΛΩΣΗ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΕΝΤΥΠΟ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΤΟΥ ΑΡΘ.4 ΠΑΡ.2 ΤΗΣ Π.Ν.Π. (Α55/11.03.20) / ΔΗΛΩΣΗ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ

ή να ζητηθεί από την επιχείρηση/εργοδότη.

- Βεβαίωση Εργοδότη ότι είναι Εργαζόμενος με ημερομηνία έκδοσης - υπογραφής, την 1η ημέρα της Κατάρτισης.

Σε περίπτωση άρνησης της εταιρείας να του εκδώσει τα παραπάνω, θα πρέπει να προσκομιστεί Υπεύθυνη Δήλωση, όπου υποψήφιος δηλώνει ότι συνεχίζει να είναι Εργαζόμενος σε εταιρεία του ιδιωτικού τομέα και το ακριβές ωράριο του, καθώς και νέο - Επικαιροποιημένο Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης ή Απόδειξη Μισθοδοσίας του μήνα έναρξης της κατάρτισης.

Παράρτημα 3. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Με το παρόν, η Αναπτυξιακή Χαλκιδικής Α.Ε. στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία» και του Άξονα Προτεραιότητας «Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας-ΕΚΤ» σας ενημερώνει ότι: για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Υποψηφίων Ωφελούμενων στην πράξη: «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ» (MIS 5095005), πρόκειται να συλλέξει και να τηρήσει με ασφάλεια προσωπικά σας δεδομένα όπως αυτά αναφέρονται στο περιεχόμενο της εν λόγω πρόσκλησης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων 679/2016/ΕΕ.

Τα προσωπικά δεδομένα θα συλλέγονται από την Αναπτυξιακή Χαλκιδικής Α.Ε. αποκλειστικά και μόνο για την εκπλήρωση των εκατέρωθεν υποχρεώσεων που προκύπτουν από την διαδικασία υποβολής αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος και θα τηρούνται για 10 έτη από την ημερομηνία λήψης αυτών με την επιφύλαξη τυχόν διατάξεων της φορολογικής νομοθεσίας που ενδέχεται να επιμηκύνουν το ανωτέρω διάστημα.

Σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 679/2016/ΕΕ, έχετε δικαίωμα πρόσβασης, ενημέρωσης, διόρθωσης, διαγραφής και περιορισμού της επεξεργασίας καθώς και δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, περιλαμβανομένης της εναντίωσης στην αυτοματοματοποιημένη λήψη αποφάσεων και στην κατάρτιση προφίλ, καθώς και δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Εάν επιθυμείτε να ασκήσετε τα δικαιώματά σας ή εάν έχετε εν γένει οποιαδήποτε απορία αναφορικά με την προστασία των προσωπικών σας δεδομένων, μπορείτε να απευθύνετε το αντίστοιχο αίτημά σας επικοινωνώντας με την αρμόδια κα Σαββίδου Όλγα στην εξής ηλεκτρονική διεύθυνση: dro@anetxa.gr, τηλέφωνο: 2371024407 -507.

Για την ΑΝ.ΕΤ.ΧΑ. Α.Ε.
Η Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων
Σαββίδου Όλγα